

# DECWEB

## Receita Municipal de Porto Alegre

15 e 16 de Agosto de 2019.

# DECWEB

- Todos os contribuinte e Substitutos Tributários do ISS estão **obrigados a apresentar** a Declaração Mensal dentro do prazo estabelecido na legislação.
- A Declaração Mensal deverá ser entregue mesmo quando o declarante **não apresente movimento no período ou esteja inativo.**

# DECWEB

- Fica dispensada a escrituração de serviço tomado quando os valores totais, tomados de um mesmo prestador, numa mesma competência, for inferior a 100 (cem) UFM's.

= prestador  
= competência  
 $\Sigma \text{valores serviços} < 100 \text{ UFM's}$

- Ficam dispensados também os serviços de táxi e transporte escolar e a prestação de serviços sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte.

# CADASTRAMENTO

- Antes de acessar o sistema DECWEB é necessário passar pelo Controle de Acesso, que permite duas formas de cadastramento: **Internet e Presencial**
- Através da Internet, o cadastramento é realizado utilizando o certificado digital do contribuinte, que deve fazer parte da cadeia ICP-Brasil.



Lembrando que uma **filial** **NÃO** conseguirá fazer o cadastramento utilizando o certificado digital da **matriz**.

# CADASTRAMENTO

- Para realizar o cadastramento através da **Internet**, o contribuinte deverá:
1. Acessar o site: [decweb.portoalegre.rs.gov.br](http://decweb.portoalegre.rs.gov.br)
  2. Acessar o Controle de Acesso no menu à direita



The screenshot shows the decweb portal interface. At the top, there's a navigation bar with the decweb logo, RECEITA MUNICIPAL logo, and Prefeitura Porto Alegre logo. Below this is a menu with links: Apresentação, DECWEB, Legislação, and Contato. The main content area features a calculator, a 3D pie chart with segments labeled 18.1%, 20.0%, and 32.9%, and a line graph. Below the graph, there's a section titled "DECWEB - Declaração Eletrônica do ISSQN" with a list of links. On the right side, there's a search bar labeled "Procure na Decweb" and a list of links: Gerar Declaração, Controle de acesso / Cadastro (highlighted with a red arrow), and Dúvidas. At the bottom, there's a section titled "Destaques" with a list of news items.

**A DECWEB**

Bem vindo ao portal do sistema DECWEB - Declaração Eletrônica do ISSQN de Porto Alegre!

O sistema DECWEB apresenta basicamente as mesmas funcionalidades que o seu antecessor, o programa ISSQNDec, e prevê uma interface web para escrituração e entrega da Declaração Eletrônica do ISSQN e impressão da guia para pagamento do imposto.

Para acessar o sistema, use o ícone "Gerar Declaração", disponível no menu à direita do site.

Veja no menu APRESENTAÇÃO as principais

**Destaques**

- 14-01-2019  
[Plantão fiscal do ISS atenderá por agendamento](#)
- 11-04-2018  
[Novos obrigados à emissão da NFSE](#)
- 02-10-2017  
[Obrigatoriedade de utilização do sistema DECWEB](#)
- 18-09-2017  
[Sistema DECWEB indisponível para manutenção](#)
- 11-09-2017

**Nota Fiscal**

# CADASTRAMENTO

3. Selecionar “Cadastrar com Certificado Digital” no menu “Cadastro”.



# CADASTRAMENTO

4. Clicar em “ASSINAR DIGITALMENTE”;
5. Selecionar o seu certificado, caso isso seja solicitado;
6. Digitar a senha do certificado;
7. Após a leitura do certificado e carregamento das informações, preencher os demais campos;
8. Clicar em “Cadastrar Usuário”.

# CADASTRAMENTO

- Os contribuintes que **não têm** certificado digital poderão se cadastrar na forma **Presencial**, na Loja de Atendimento. Para isso, deverão portar:
  - O formulário de cadastramento preenchido e assinado pelo responsável legal ou procurador (com firma reconhecida);
  - Cópia do Contrato Social e/ou alteração contratual com **cláusula administrativa**;
  - Procuração com firma reconhecida, se for o caso.



# CADASTRAMENTO

- No cadastramento presencial, o contribuinte receberá um relatório que trará a **Senha** gerada pelo sistema.
- O contribuinte poderá utilizar a opção “Esqueci minha Senha”, no Controle de Acesso, para receber uma nova **Senha** diretamente em seu e-mail (informado no momento do cadastramento)



Muito importante informar um e-mail válido e conferi-lo no momento do cadastramento.

# CREDENCIAMENTO

- Após realizar o Cadastramento, o contribuinte obrigado à entrega da Declaração Eletrônica do ISSQN deverá realizar o **Credenciamento** no sistema DECWEB, momento em que se habilita a utilizar o sistema.

# CREDENCIAMENTO

1. Acessar o site: [decweb.portoalegre.rs.gov.br](http://decweb.portoalegre.rs.gov.br)
2. Clicar no link “Gerar Declaração”.



## WEB

o portal do sistema DECWEB -  
Eletrônica do ISSQN de Porto Alegre!

DECWEB apresenta basicamente as  
funcionalidades que o seu antecessor, o  
ISSQNDec, e provê uma interface web  
para a geração e entrega da Declaração  
do ISSQN e impressão da guia para  
o imposto.

no sistema, use o ícone "Gerar

## Destaques

14-01-2019  
[Plantão fiscal do ISS atenderá por agendamento](#)

11-04-2018  
[Novos obrigados à emissão da NFSE](#)

02-10-2017  
[Obrigatoriedade de utilização do sistema  
DECWEB](#)

18-09-2017

Procure na Decweb



Gerar  
Declaração



Controle de  
acesso / Cadastro



Dúvidas

# CREDENCIAMENTO


## 3. Será apresentada a tela de Login da DECWEB:

Sexta-feira, 20 de Novembro de 2015

Autenticação


Login:

Senha:

**ENTRAR** 

Seu login como contribuinte (empresa) é o seu CNPJ completo

A senha foi criada por você (cadastramento com certificado digital) ou pelo sistema (cadastramento presencial ou recuperação de senha). Ela pode ser alterada a qualquer tempo mediante login no Controle de Acesso

 Prefeitura Municipal de Porto Alegre - Secretaria Municipal da Fazenda  
Rua Siqueira Campos, 1300 - 4º andar - Bairro Centro Histórico - CEP: 90.010-907 - Porto Alegre RS.  
Tel.: 156 ou 51.32890140 para chamadas de outras cidades  
Email: nfse@smf.prefpoa.com.br

# CREDENCIAMENTO

- No primeiro acesso ao sistema aparecerá a tela abaixo:



**dec web**

**RECEITA MUNICIPAL** **PREFEITURA PORTO ALEGRE**  
SECRETARIA DA FAZENDA

 | Credenciamento Declaração Eletrônica |  **Solicitar credenciamento**  **Ajuda do sistema**  |  **Sair**

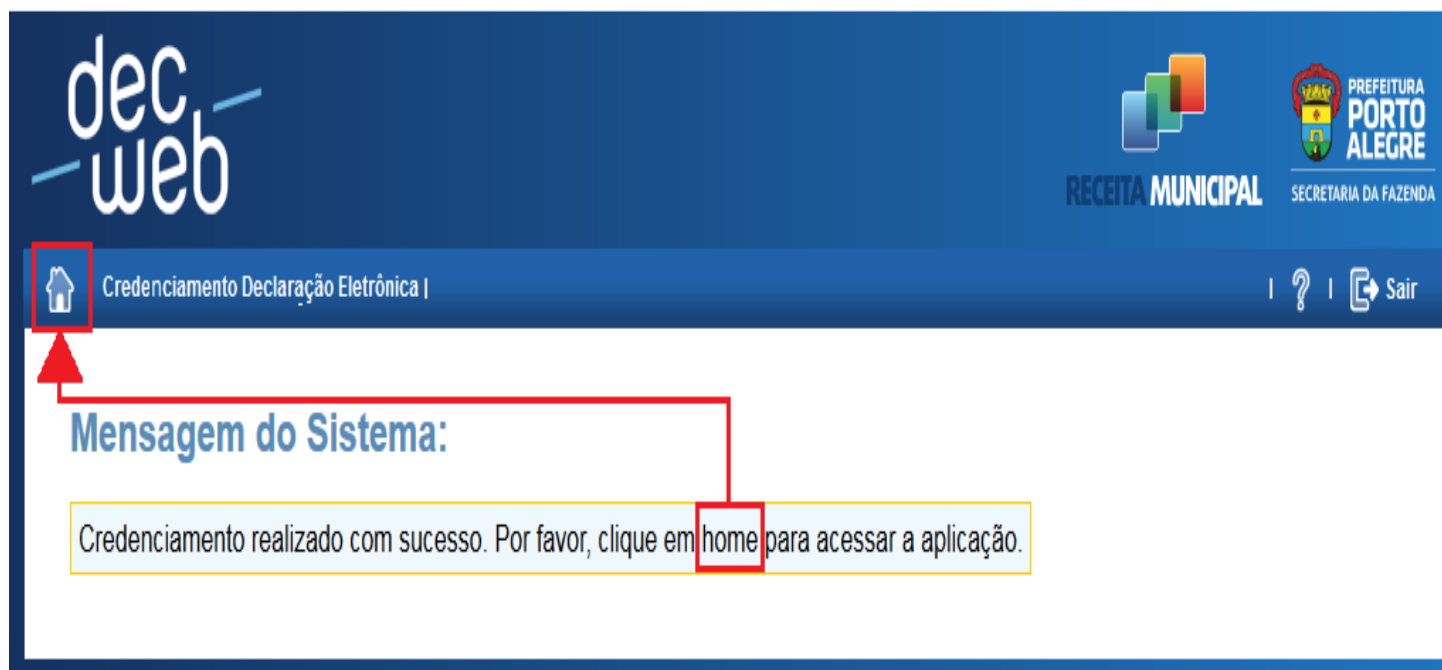
 **Página inicial**  **Fazer o logout**

**agem do Sistema:**

Por favor, autenticação requerida  
O usuário não possui perfil para acessar a aplicação. Clique em 'Credenciamento Declaração Eletrônica' para realizar a liberação de acesso à DecWeb. É necessário ter um ano de credenciamento na Nota Legal Porto Alegre. Credenciamento não disponível para pessoas físicas. A empresa deve cadastrar uma procuração para permitir este acesso.

# CREDENCIAMENTO




- Realizado o Credenciamento, clique no ícone “home”, para iniciar o cadastramento do declarante.



# CREDENCIAMENTO




No **primeiro** acesso ao sistema **após o credenciamento** clique no botão em destaque pra atualizar os dados.

Operações | SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA | ? | Sair

### Relação de Declarantes

Inscrições pendentes de atualização cadastral. Favor clicar em  para atualizar os dados.

Inscrição Municipal	CPF/CNPJ	Nome Empresarial/Nome
1-2-1	23.51	SERVICOS DE INFORMATICA LTDA

 (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)

### Crêterios de Pesquisa

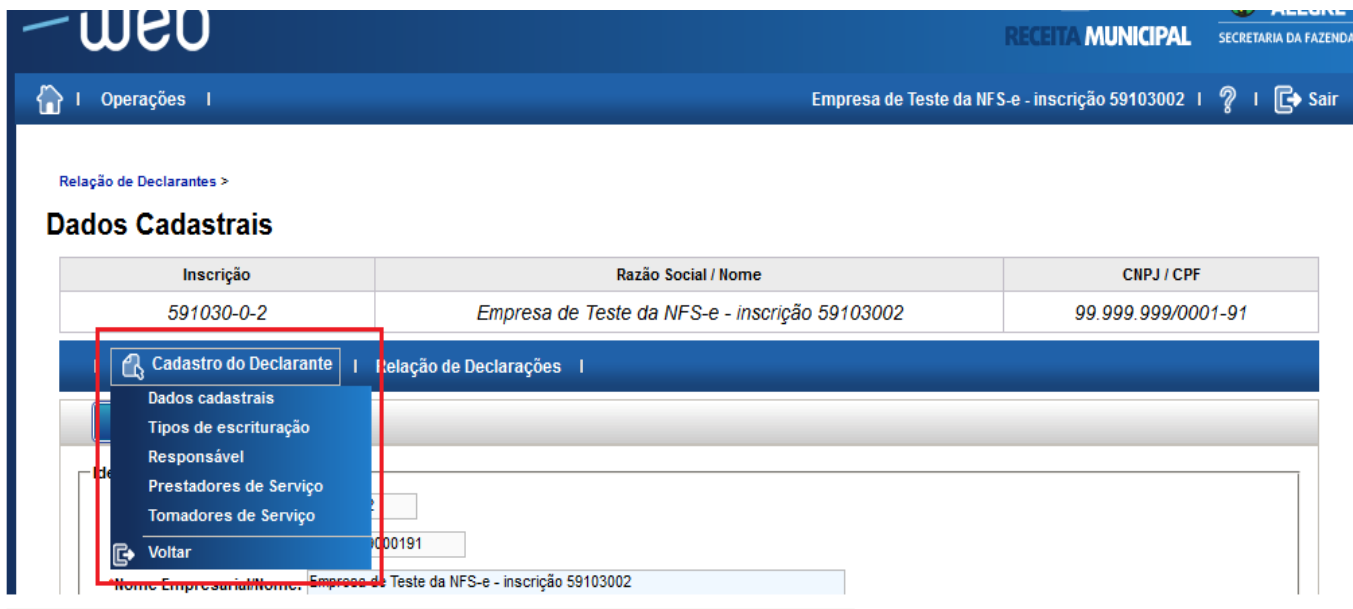
Inscrição:  CPF/CNPJ:

Nome Empresarial/Nome:

Nenhuma inscrição encontrada para os critérios informados.

# CREDENCIAMENTO

- A tela abaixo será carregada:



Relação de Declarantes >

### Dados Cadastrais

Inscrição	Razão Social / Nome	CNPJ / CPF
591030-0-2	Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002	99.999.999/0001-91

**Cadastro do Declarante** | Relação de Declarações

- Dados cadastrais
- Tipos de escrituração
- Responsável
- Prestadores de Serviço
- Tomadores de Serviço
- Voltar

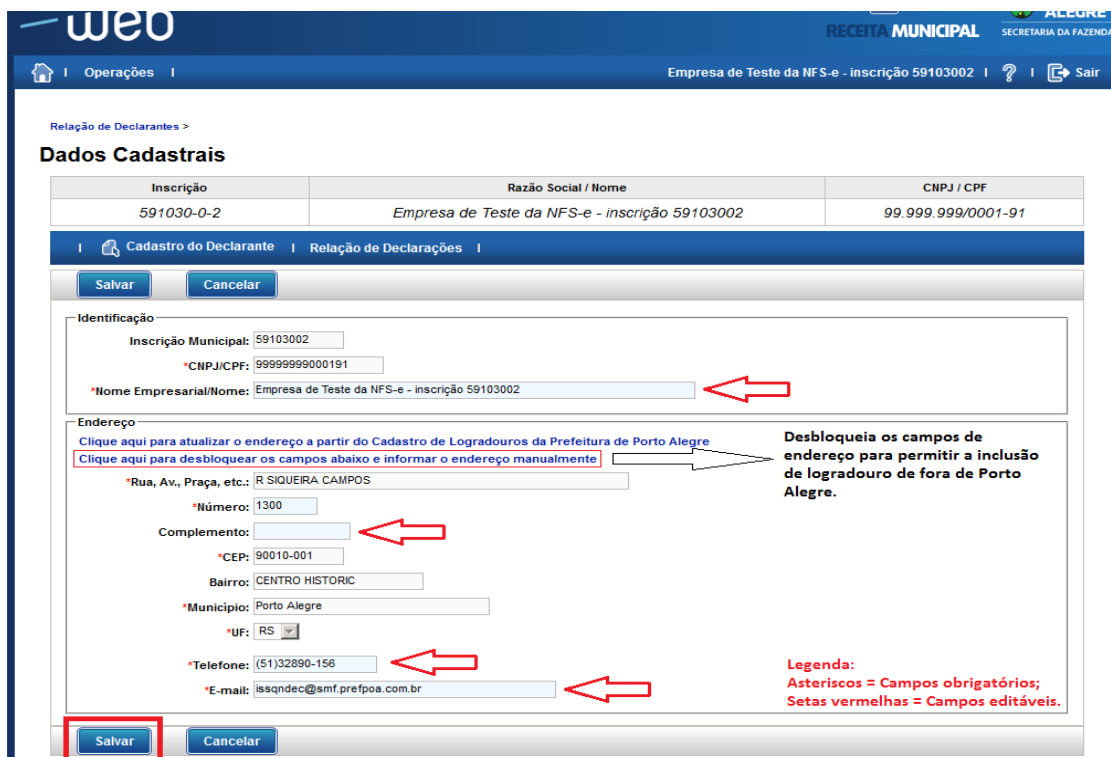
Nome Empresarial: Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002

- Através do MENU “Cadastro do Declarante”, as informações deverão ser atualizadas.



# CREDENCIAMENTO

- Selecioneando “**Dados Cadastrais**”, teremos:



web RECEITA MUNICIPAL SECRETARIA DA FAZENDA

Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002

Relação de Declarantes >

**Dados Cadastrais**

Inscrição	Razão Social / Nome	CNPJ / CPF
591030-0-2	Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002	99.999.999/0001-91

Cadastro do Declarante | Relação de Declarações

Salvar Cancelar

Identificação

Inscrição Municipal: 59103002

\*CNPJ/CPF: 99999999000191

\*Nome Empresarial/Nome: Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002

Endereço

[Clique aqui para atualizar o endereço a partir do Cadastro de Logradouros da Prefeitura de Porto Alegre](#)

[Clique aqui para desbloquear os campos abaixo e informar o endereço manualmente](#)

\*Rua, Av., Praça, etc.: R SIQUEIRA CAMPOS

\*Número: 1300

Complemento:

\*CEP: 90010-001

Bairro: CENTRO HISTORIC

\*Município: Porto Alegre

\*UF: RS

\*Telefone: (51)32890-156

\*E-mail: issqndec@smf.prefpoa.com.br

Desbloqueia os campos de endereço para permitir a inclusão de logradouro de fora de Porto Alegre.

Legenda:  
Asteriscos = Campos obrigatórios;  
Setas vermelhas = Campos editáveis.

Salvar Cancelar

- Preencher, alterar ou confirmar os dados e clicar no botão “**Salvar**”.

# CREDENCIAMENTO

- No “Tipos de Escrituração”, teremos a tela abaixo:

## Tipos de Escrituração

- ☐ Agencia de Publicidade e Propaganda
- ☐ Agencia de Viagem e Operadora de Turismo
- ☐ Subst. Trib. Não Prestador de Serviços - Seg./Cia.Aérea e Outros
- ☐ Órgão da Adm. Pública (não prestador de serviços)
- ☐ Táxi e Transporte Escolar
  
- ☐ Regime especial de Emissão - Banco/Financeira/Corretora e outros
- ☐ Equipamento Emissor de Cupom Fiscal
- ☐ Construção Civil / Incorporação Imobiliária
- ☐ Entidade Imune / Isenta
- ☒ Receita Bruta
  
- ☐ Regime de Estimativa
- ☐ Sociedade de Profissionais
- ☐ Simples Nacional
- ☐ Planos de saúde
- ☐ Salões de beleza, barbearias e congêneres
- ☐ Escritório de contabilidade - Simples Nacional
- ☒ NFSE Nota Fiscal Eletrônica
- ☐ Sociedade Individual de Advocacia

# CREDENCIAMENTO

- Deverão ser marcados os tipos de escriturações necessárias de acordo com a empresa.

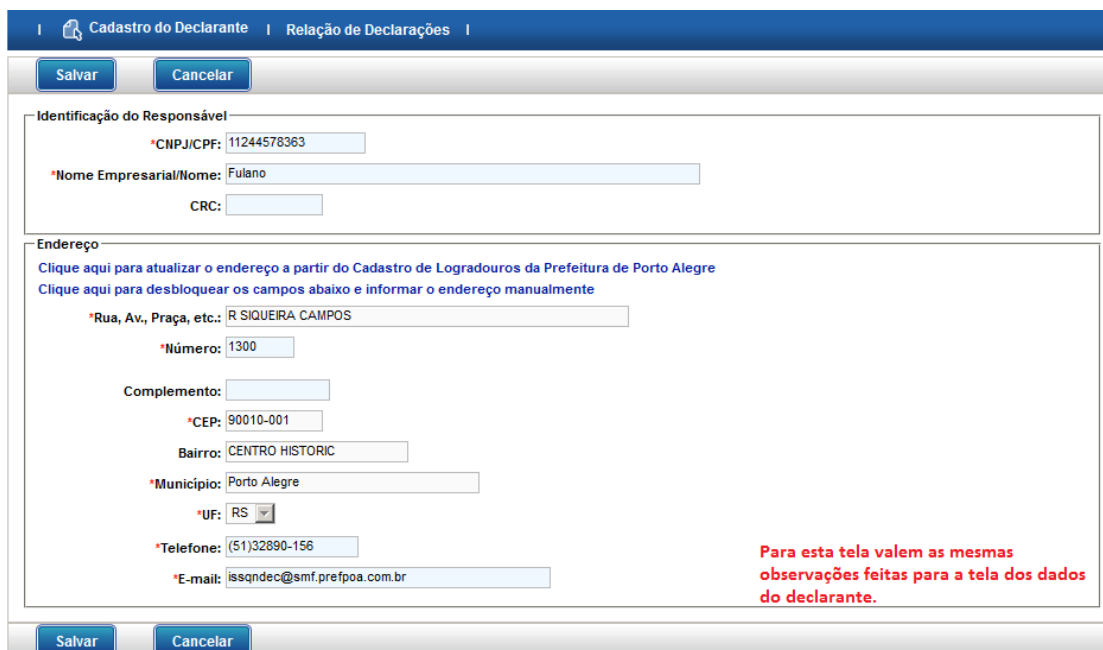


É aconselhável que sempre seja marcada a escrituração “NFSE Nota Fiscal Eletrônica”, tanto para serviço prestado quanto para serviço tomado, desde que posterior a **novembro/2014**.

- Após a seleção, clicar no botão “Salvar”.

# CREDENCIAMENTO

- No item “**Responsável**”, a tela abaixo será apresentada.



**Identificação do Responsável**

\*CNPJ/CPF: 11244578363

\*Nome Empresarial/Nome: Fulano

CRC:

**Endereço**

[Clique aqui para atualizar o endereço a partir do Cadastro de Logradouros da Prefeitura de Porto Alegre](#)  
[Clique aqui para desbloquear os campos abaixo e informar o endereço manualmente](#)

\*Rua, Av., Praça, etc.: R SIQUEIRA CAMPOS

\*Número: 1300

Complemento:

\*CEP: 90010-001

Bairro: CENTRO HISTORIC

\*Município: Porto Alegre

\*UF: RS

\*Telefone: (51)32890-156

\*E-mail: issqndec@smf.prefpoa.com.br

Para esta tela valem as mesmas observações feitas para a tela dos dados do declarante.


- Preencher, alterar ou confirmar os dados e clicar no botão “**Salvar**”.

# CREDENCIAMENTO

- Também no MENU “**Cadastro do Declarante**” é o local para realizar algumas alterações específicas de cada tipo de escrituração, tais como:
  - **Quadro Societário:** nos casos de Sociedades Profissionais e Escritório de Contabilidade – Simples Nacional;
  - **Plano de Contas:** nos casos de Bancos .
  - “**Opção por Declaração sem Movimento**”

# CREDENCIAMENTO

- As informações poderão ser alteradas a qualquer tempo, acessando o “Cadastro do Declarante” através do ícone “Editar Declarante”.

 **RECEITA MUNICIPAL** **ALEGRE**  
SECRETARIA DA FAZENDA


BRUNA DA SILVA | ? | Sair

## Relação de Declarantes

**Crítérios de Pesquisa**

Inscrição:  CPF/CNPJ:

Nome Empresarial/Nome:  **Pesquisar** **Limpar**

	Inscrição Municipal	CPF/CNPJ	Nome Empresarial/Nome
	533520-2-5	12.236.348/0001-61	Bruna da Silva - teste

# ACESSO DO CONTABILISTA

- Os contabilistas ou escritórios de contabilidade poderão ter acesso à DECWEB através de um único login para fazer a declaração de todos os seus clientes que são contribuintes do ISSQN.
- Para isso, será necessário o fornecimento de procuração para o contador (PF) ou escritório de contabilidade (PJ), e também que o procurador tenha realizado cadastramento no “Controle de Acesso”.

# ACESSO DO CONTABILISTA

- A Procuração é feita a partir do CAS (Controle de Acesso) onde o declarante emite a procuração através do MENU “Autorização”.

• Meus Dados • Autorização • Consulta Sexta-feira, 2 de Agosto de 2019

 Usuário: 99999999000191  [Página Inicial](#)  [Sair](#)

 **EMPRESA: EMPRESA DE TESTE DA NFS-E - INSCRIÇÃO 59103002**


### Emitir Procuração

**\* ITENS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO**  
 Abas de preenchimento obrigatório

**Outorgado**  **Procuração**

☒ Pessoa física ☐ Pessoa jurídica

CPF:  
 \*  *Clique no ícone para pesquisar os dados do Outorgado*

 **Gerar Procuração**  **Limpar Digitação**

 Secretaria da Fazenda - Prefeitura de Porto Alegre



# ACESSO DO CONTABILISTA

- Na ABA “**Outorgado**”, assinale o tipo de pessoa e informe CPF ou CNPJ, conforme o caso.

• Meus Dados • Autorização • Consulta Sexta-feira, 2 de Agosto de 2019

Usuário: 99999999000191 Página Inicial Sair

 **EMPRESA: EMPRESA DE TESTE DA NFS-E - INSCRIÇÃO 59103002**

## Emitir Procuração


\* ITENS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO



Abas de preenchimento obrigatório

**Outorgado** Procuração

☒ Pessoa física ☐ Pessoa jurídica

CPF:

000.000.000-58 \*  Clique no ícone para pesquisar os dados do Outorgado

 **Gerar Procuração**  **Limpar Digitação**

# ACESSO DO CONTABILISTA

- Na ABA “Procuração”, informar data para vigência (máximo 24 meses).
- Marcar a Inscrição Municipal do outorgante e “Realizar operações sobre declarações no Sistema de Declaração Eletrônica de ISSQN” nos poderes disponíveis.
- Em seguida ir em “Gerar Procuração”.

# ACESSO DO CONTABILISTA

Outorgado

Procuração

Vigência \*

Data fim de vigência (até 24 meses): 02/08/2021












Inscrição municipal \*


☐ 59103002 - Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002  
☒ 99999820 - Empresa de Testes  
☐ 99999927 - Empresa de Testes da NFSE

Poderes \*

Poderes disponíveis

Clique no (+) para adicionar o poder à sua lista:


Ação	Sistema	Poder
	ISSQN-e	Realizar operações sobre declarações no Sistema de Declaração Eletrônica de ISSQN
	NFS-e	Atualizar e-mail
	NFS-e	Atualizar logotipo
	NFS-e	Atualizar telefone
	NFS-e	Cancelar nota fiscal
	NFS-e	Consultar empresa
	NFS-e	Consultar lote
	NFS-e	Consultar situação do lote
	NFS-e	Enviar lote
	NFS-e	Gerar nota fiscal
	NFS-e	Realizar a comunicação autenticada com os web-services disponíveis da Prefeitura.


 Incluir Todos


Poderes selecionados

Clique no (x) para excluir o poder de sua lista:

Ação	Sistema	Poder
------	---------	-------

 Excluir Todos

 Gerar Procuração

 Limpar Digitação

# ACESSO DO CONTABILISTA

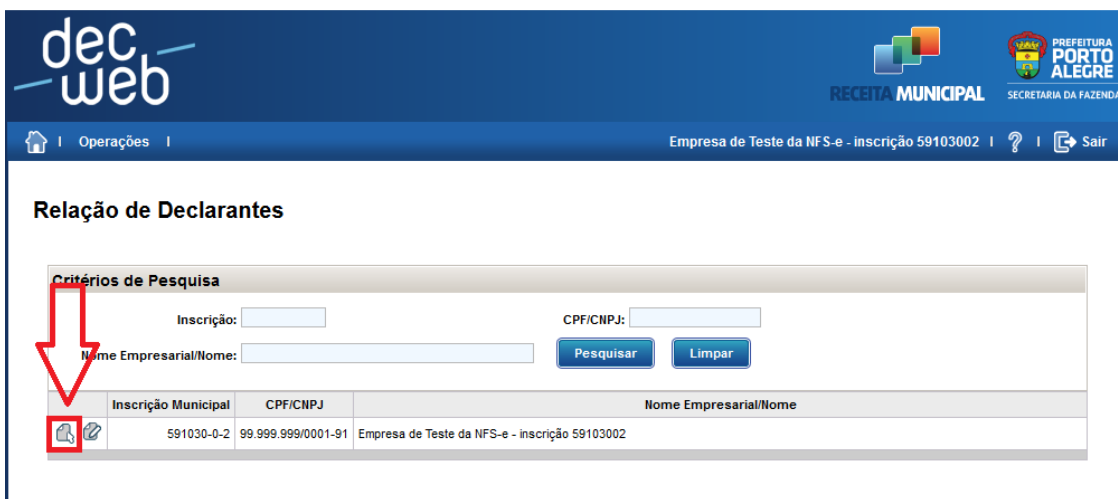
- A procuração emitida no Controle de Acesso deve ser validada presencialmente na Loja de Atendimento da Secretaria Municipal da Fazenda.
- Somente **após a validação** da procuração é que o outorgado conseguirá realizar operações na DECWEB em nome do outorgante.



Para a validação da procuração as assinaturas do outorgante e do outorgado devem estar reconhecidas em cartório, salvo se apresentarem os documentos originais de identificação e legitimidade que possibilitem a autenticação pelo atendente.

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- Após o LOGIN no sistema DECWEB, deverá ser selecionado o contribuinte, na **“Relação de Declarantes”**, para o qual será feita a DEC.



**dec web**

RECEITA MUNICIPAL

PREFEITURA PORTO ALEGRE  
SECRETARIA DA FAZENDA

Operações

Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002

Sair


### Relação de Declarantes

**Crterios de Pesquisa**

Inscrição:  CPF/CNPJ:

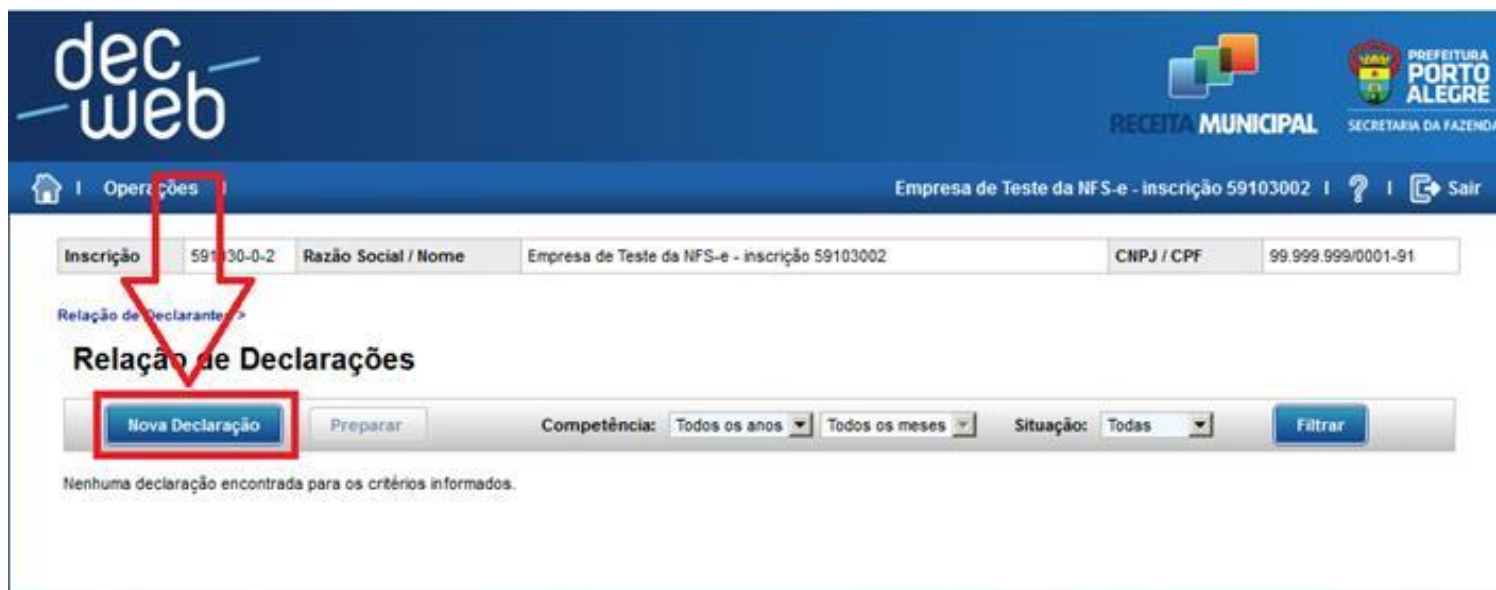
Nome Empresarial/Nome:

Pesquisar Limpar

	Inscrição Municipal	CPF/CNPJ	Nome Empresarial/Nome
	591030-0-2	99.999.999/0001-91	Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

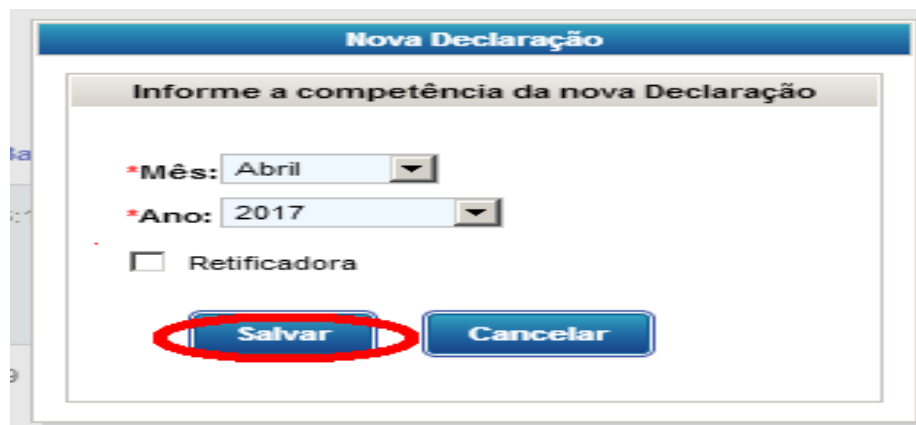
- Clicar no botão “Nova Declaração”



The screenshot shows the 'dec web' interface for the 'RECEITA MUNICIPAL' of 'PREFEITURA PORTO ALEGRE'. The top navigation bar includes a home icon, 'Operações', and a user profile 'Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002'. Below this, a header section contains fields for 'Inscrição' (591030-0-2), 'Razão Social / Nome' (Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002), and 'CNPJ / CPF' (99.999.999/0001-91). The main content area is titled 'Relação de Declarações' and features a 'Nova Declaração' button highlighted with a red box and a red arrow. Other buttons include 'Preparar' and 'Filtrar'. The interface also displays filters for 'Competência' (Todos os anos), 'Todos os meses', and 'Situação' (Todas). A message at the bottom states: 'Nenhuma declaração encontrada para os critérios informados.'

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- Selecionar o ano e o mês da competência da declaração.



- Então, “Salvar”



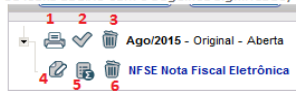
Caso seja uma **Retificadora**, assinalar essa opção.

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- A declaração será incluída na situação “**Aberta**” e serão apresentados os tipos de escrituração selecionados no “Cadastro do Declarante”.



Os itens abaixo têm o seguinte significado, de acordo com a legenda.



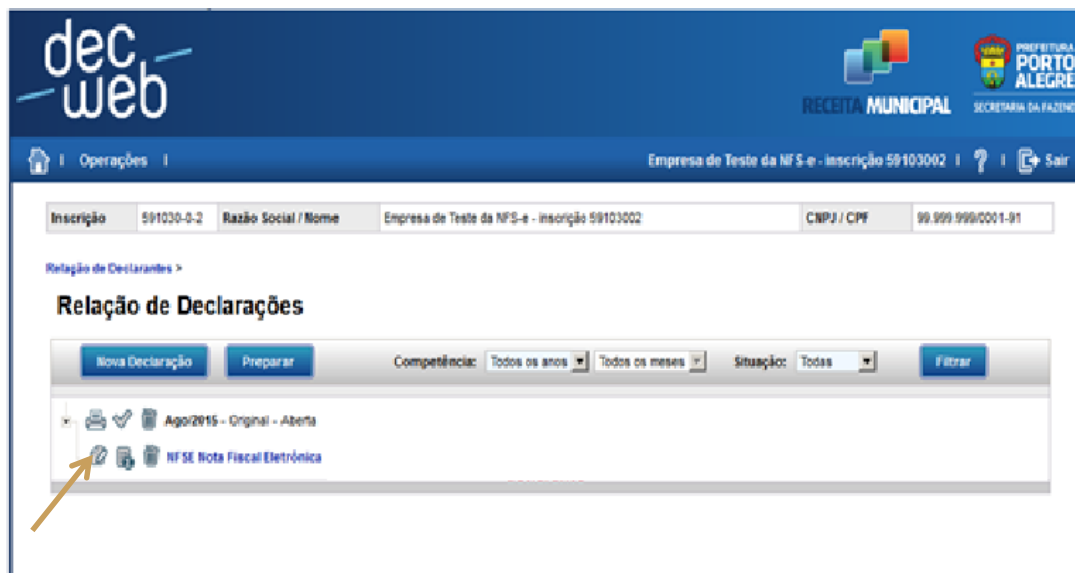
Legenda:

- 1 - Imprimir a declaração;
- 2 - Preparar a declaração para envio;
- 3 - Excluir a declaração;
- 4 - Editar (preencher) a escrituração;
- 5 - Resumo do cálculo do ISSQN da escrituração;
- 6 - Excluir a escrituração.



# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- Deverá ser selecionada a opção de “Editar a Escrituração”.



The screenshot shows the 'dec web' interface for the 'RECEITA MUNICIPAL' of 'PREFEITURA PORTO ALEGRE'. The user is logged in as 'Empresa de Teste da NFS-e - Inscrição 59103002'. The 'Relação de Declarações' section displays a list of declarations. The first declaration is 'Ago/2015 - Original - Aberta'. The second declaration is 'NFSE Nota Fiscal Eletrônica', which is highlighted by a yellow arrow. The interface includes buttons for 'Nova Declaração', 'Preparar', and 'Filtrar', as well as dropdown menus for 'Competência' and 'Situação'.

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

[Lançamentos](#) | [Cadastro do Declarante](#) | [Preparar / Enviar](#) | [Imprimir](#) |

[Relação de Declarantes](#) > [Relação de Declarações](#) >

## Valores da NFSE

### Serviços Prestados por NFSE

Valor Total de Serviços Prestados:  [Notas Serviços Prestados](#)

#### NFSE com Indicação de Tributação no Município

Valor Total Tributado no Município:	<input type="text" value="229,60"/>
Valor Deduções:	<input type="text" value="0,00"/>
Valor Desconto Incondicional:	<input type="text" value="0,00"/>
ISSQN Responsabilidade Própria Total:	<input type="text" value="10,02"/>
ISSQN Retido por Substituto:	<input type="text" value="0,00"/>
ISSQN Responsabilidade Própria a Recolher:	<input type="text" value="10,02"/>

Abrem as tabelas de visualização de NFSEs emitidas e recebidas, respectivamente. Nas tabelas é possível exportar a relação de notas em arquivo de planilha.

### Serviços Tomados por NFSE

<sup>1</sup> ISSQN Retido de Terceiros:  [Notas Serviços Tomados](#)

<sup>1</sup> Atenção: este campo exibe somente o total do ISSQN retido nas NFSEs autorizadas por Porto Alegre, ou seja, apenas são computadas as notas do sistema Notal Legal Porto Alegre.

### Outras Deduções (não aplicável aos optantes do Simples Nacional)

☒ Sem Outras Deduções ☐ Planos de Saúde ☐ Salões de Beleza, Barbearias, etc.

ISSQN a Recolher (Próprio + Terceiros):  ☐ Pago Através do SIAFI

**\*Uso exclusivo dos órgãos públicos federais**

Valor a Ser Considerado na Guia de Pagamento:

Justificativa:

Buscar Valores da NFSE

Salvar

Ativar o Windows  
Acesse as configurações de  
ativar o Windows.

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- As Notas Fiscais de Serviço Eletrônicas (NFSE) de Porto Alegre serão automaticamente carregadas quando esse tipo de escrituração for selecionado.



Somente utilizar escrituração NFSE a partir de  
**Novembro de 2014.**

- As NFSE **SOMENTE** deverão ser escriturados manualmente nos casos do Declarante ser **Órgão da Administração Pública**, com esse tipo de escrituração selecionado, devido ao uso do regime de caixa.

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

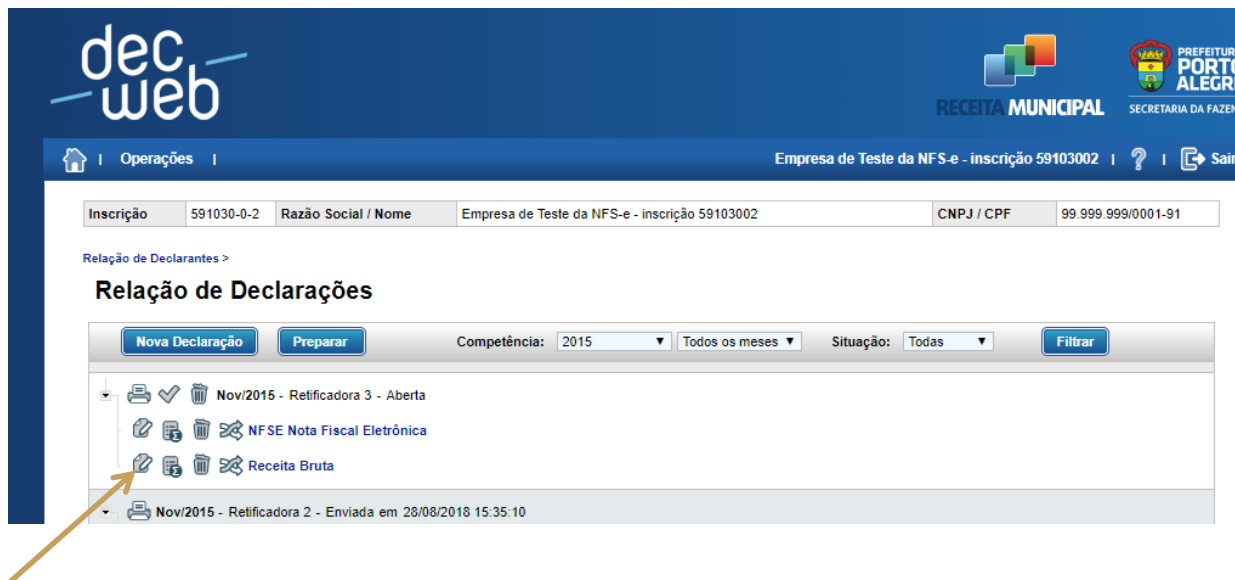
- Caso o contribuinte seja tomador de serviço com Nota Fiscal de papel ou Nota Fiscal Eletrônica de outro município deverá realizar a escrituração manual desses documentos. Isso será feito através da seleção de tipo de escrituração diferente da “NFSE Nota Fiscal Eletrônica”, podendo ser:



- Simples Nacional;
- Receita Bruta;
- Construção Civil/Incorporação Imobiliária;
- Etc.

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- Para escriturar serviços tomados através de Nota Fiscal de papel ou NFSE de outro município, selecionar o tipo de escrituração que não NFSE, e no MENU “Lançamentos”, selecionar “Outros Serviços Tomados”.



**dec web**

**RECEITA MUNICIPAL**

**PREFEITURA  
PORTO  
ALEGRE**  
SECRETARIA DA FAZENDA

Operações | Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002 | ? | Sair

Inscrição: 591030-0-2 | Razão Social / Nome: Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002 | CNPJ / CPF: 99.999.999/0001-91




Relação de Declarantes >



**Relação de Declarações**

Nova Declaração | Preparar | Competência: 2015 | Todos os meses | Situação: Todas | Filtar



Nov/2015 - Retificadora 3 - Aberta
NFSE Nota Fiscal Eletrônica
Receita Bruta
Receita Bruta
Nov/2015 - Retificadora 2 - Enviada em 28/08/2018 15:35:10

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO



 | Operações | Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002 | ? |  Sair

Inscrição	591030-0-2	Razão Social / Nome	Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002	CNPJ / CPF	99.999.999/0001-91
Competência	Nov/2015	Escrituração	Receita Bruta	Tipo Declaração	Retificadora 3

 Lançamentos | Cadastro do Declarante | Preparar / Enviar |  Imprimir |

[Relação de Declarantes](#) > [Relação de Declarações](#) >

## Relação de Serviços Prestados



Novo

Data:  /11/2015 Num.Doc.:

Espécie:

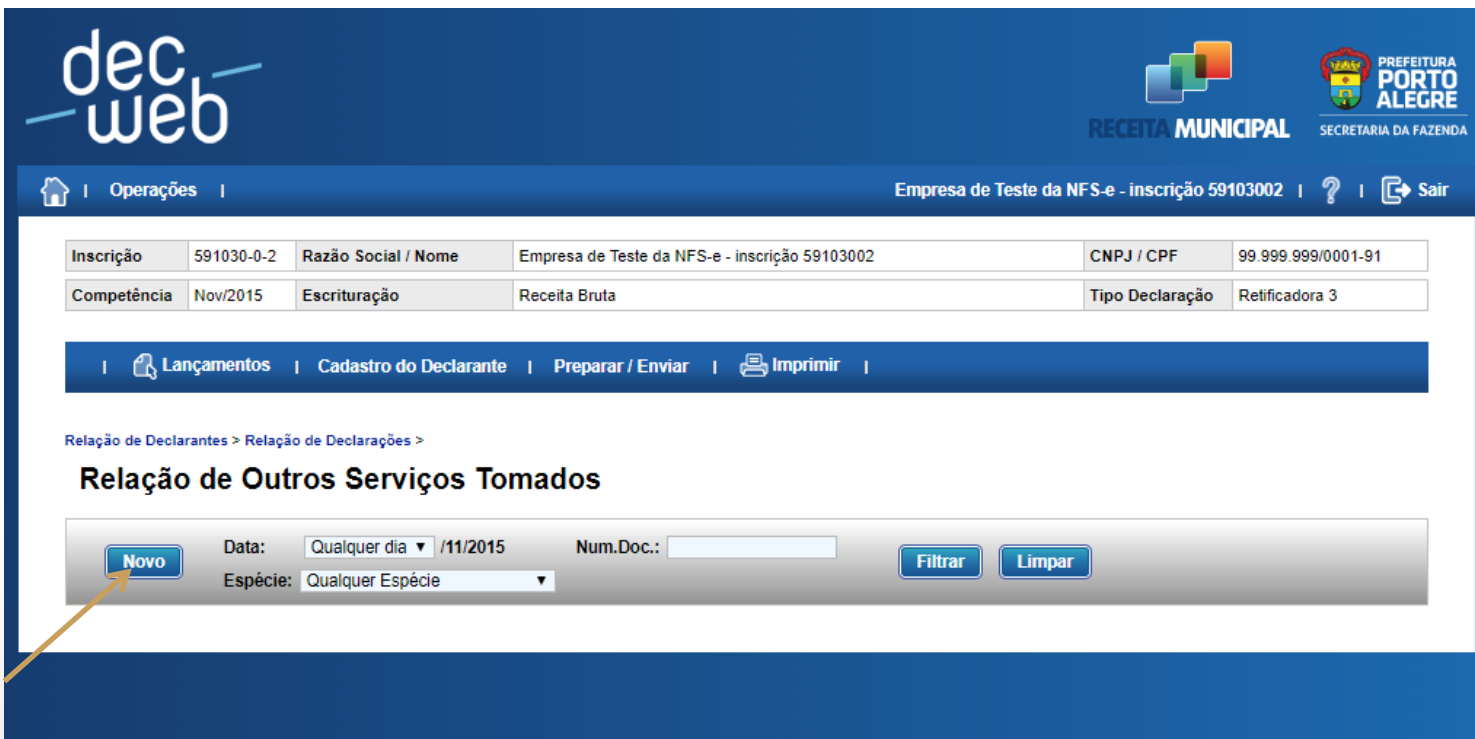
Filtrar

Limpar

	Documento Fiscal					Imposto		Retido Por Substituição Tributária			
	Data	Espécie	Série	Número	Canc.	Valor	Alíq.	Imposto	Valor ST	Insc.Mun.	CNPJ
 	28/11/15	Outros		1	Não	100.000,00	5,00	5.000,00			
						100.000,00		5.000,00	0,00		

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- Clicar no botão “NOVO” para cada documento fiscal a ser escriturado.



The screenshot shows the 'dec web' interface for the 'RECEITA MUNICIPAL' of 'PREFEITURA PORTO ALEGRE'. The top navigation bar includes 'Operações' and 'Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002'. Below this, a table displays the following data:

Inscrição	591030-0-2	Razão Social / Nome	Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002	CNPJ / CPF	99.999.999/0001-91
Competência	Nov/2015	Escrituração	Receita Bruta	Tipo Declaração	Retificadora 3

Below the table, a navigation bar contains 'Lançamentos', 'Cadastro do Declarante', 'Preparar / Enviar', and 'Imprimir'. The main content area shows the breadcrumb 'Relação de Declarantes > Relação de Declarações >' and the title 'Relação de Outros Serviços Tomados'. At the bottom, there is a search filter bar with the following elements:

- A button labeled 'Novo' (highlighted with an orange arrow).
- A 'Data:' field with a dropdown menu set to 'Qualquer dia' and a date field set to '/11/2015'.
- A 'Num.Doc.:' text input field.
- A 'Filtrar' button.
- A 'Limpar' button.
- An 'Espécie:' field with a dropdown menu set to 'Qualquer Espécie'.

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO



**Caso seja necessário acrescentar outro tipo de escrituração além dos já cadastrados para utilizar em determinada competência, deverá ser feito antes de iniciar uma Nova Declaração. Se a Declaração já tiver sido aberta, deverá ser excluída, o Cadastro do Declarante alterado e aberta Nova Declaração.**

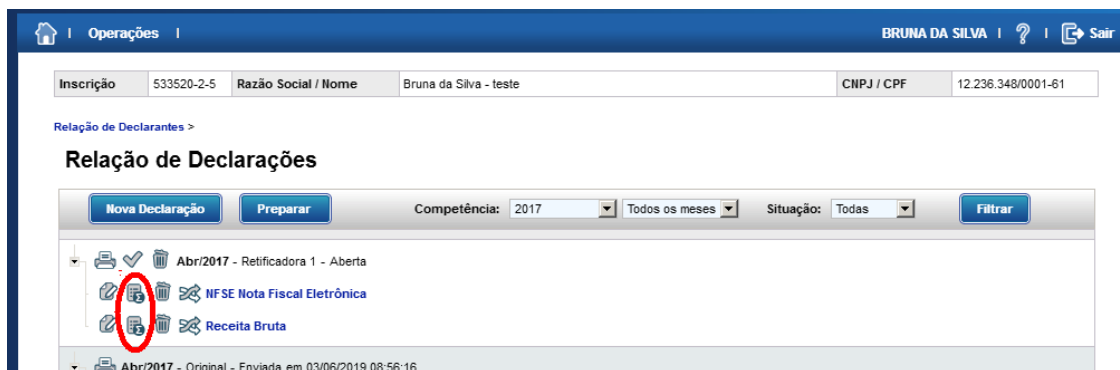


# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- A partir desse momento a Declaração pode ser preparada e enviada;
- A Guia de Recolhimento será gerada **somente após** o envio da Declaração;
- O valor a recolher poderá ser conferido antes do preparo da Declaração através do “**Resumo**”.

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- O resumo poderá ser acessado de duas formas:
  1. Através do ÍCONE na tela “Relação das Declarações”;



Operações | BRUNA DA SILVA | ? | Sair

Inscrição: 533520-2-5 | Razão Social / Nome: Bruna da Silva - teste | CNPJ / CPF: 12.236.348/0001-61

Relação de Declarantes >

**Relação de Declarações**

[Nova Declaração](#) [Preparar](#) Competência: 2017 Todos os meses Situação: Todas [Filtrar](#)

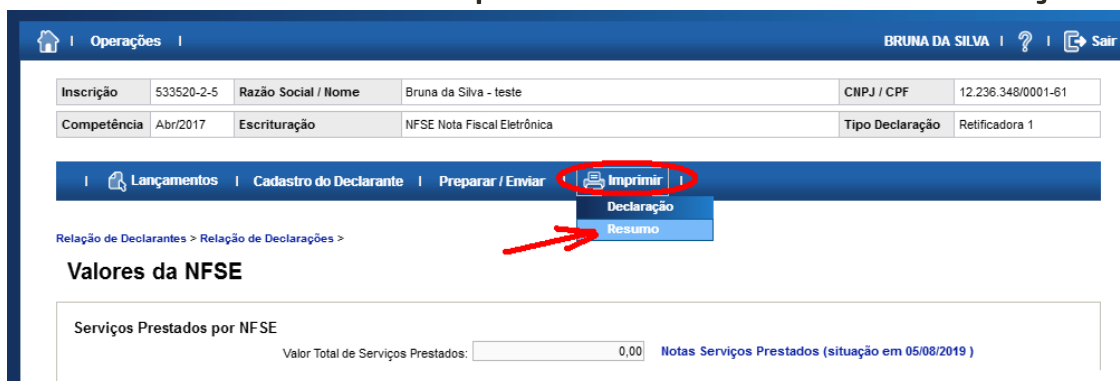
Abr/2017 - Retificadora 1 - Aberta

Imprimir (circled in red) NFSE Nota Fiscal Eletrônica

Receita Bruta

Abr/2017 - Original - Enviada em 03/06/2019 08:56:16

2. Através do MENU “Imprimir” na tela da Declaração



Operações | BRUNA DA SILVA | ? | Sair

Inscrição: 533520-2-5 | Razão Social / Nome: Bruna da Silva - teste | CNPJ / CPF: 12.236.348/0001-61

Competência: Abr/2017 | Escrituração: NFSE Nota Fiscal Eletrônica | Tipo Declaração: Retificadora 1

[Lançamentos](#) | [Cadastro do Declarante](#) | [Preparar / Enviar](#) | **Imprimir** (circled in red)

Declaração

Resumo (indicated by a red arrow)

Relação de Declarantes > Relação de Declarações >

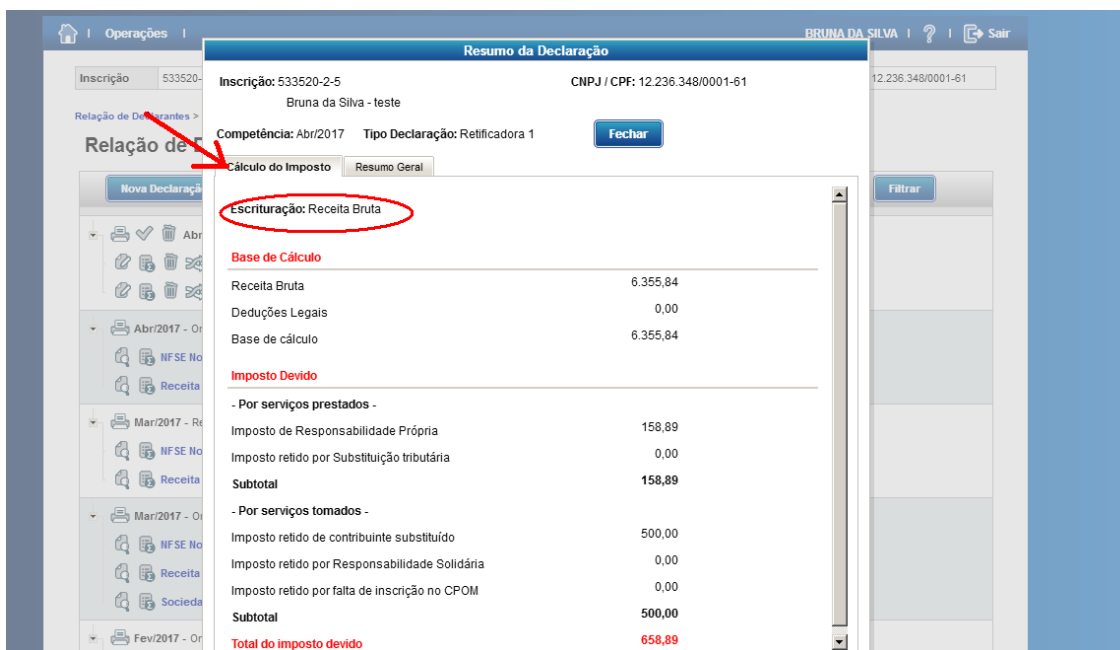
**Valores da NFSE**

Serviços Prestados por NFSE

Valor Total de Serviços Prestados: 0,00 | Notas Serviços Prestados (situação em 05/08/2019)

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- O resumo apresenta duas abas:
  1. Na primeira está demonstrado como foi calculado o imposto da escrituração selecionada



**Resumo da Declaração**

Inscrição: 533520-2-5 CNPJ / CPF: 12.236.348/0001-61  
Bruna da Silva - teste

Competência: Abr/2017 Tipo Declaração: Retificadora 1 **Fechar**

**Cálculo do Imposto** **Resumo Geral**

**Escrituração: Receita Bruta**

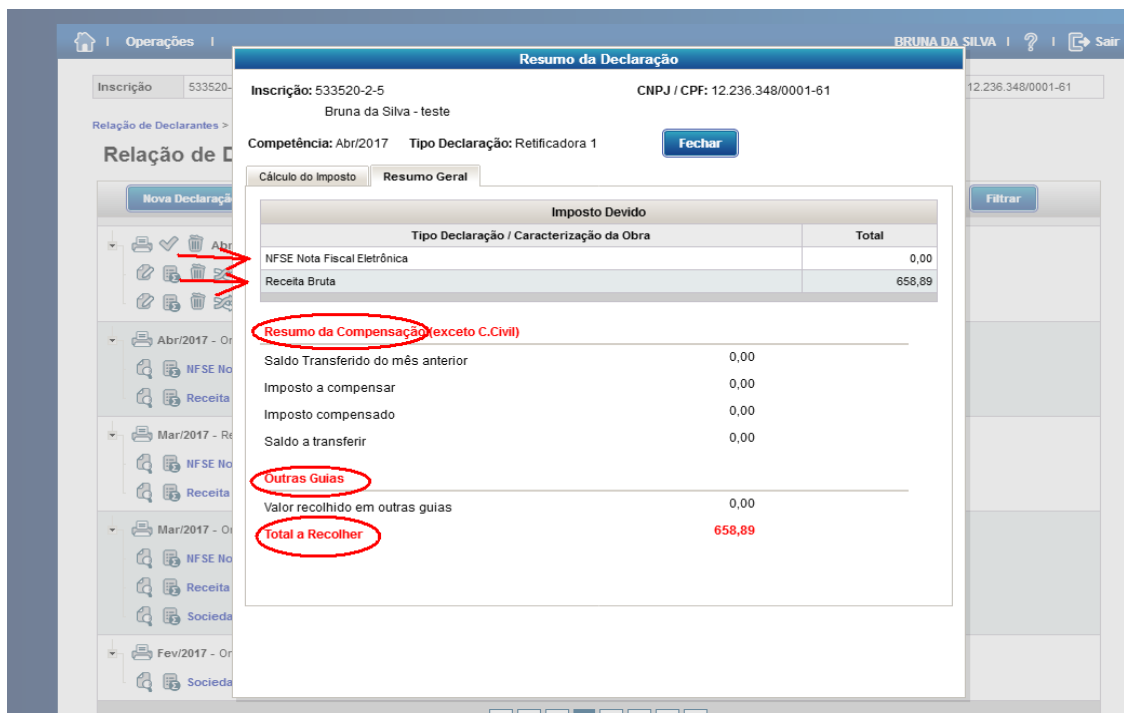
Base de Cálculo	
Receita Bruta	6.355,84
Deduções Legais	0,00
Base de cálculo	6.355,84

**Imposto Devido**

<b>- Por serviços prestados -</b>	
Imposto de Responsabilidade Própria	158,89
Imposto retido por Substituição tributária	0,00
<b>Subtotal</b>	<b>158,89</b>
<b>- Por serviços tomados -</b>	
Imposto retido de contribuinte substituído	500,00
Imposto retido por Responsabilidade Solidária	0,00
Imposto retido por falta de inscrição no CPOM	0,00
<b>Subtotal</b>	<b>500,00</b>
<b>Total do imposto devido</b>	<b>658,89</b>

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

2. Na segunda está a integração das escriturações, bem como informações para o cálculo do imposto devido, tais como: compensações e valores recolhidos em outras guias.



**Resumo da Declaração**

Inscrição: 533520-2-5 CNPJ / CPF: 12.236.348/0001-61

Bruna da Silva - teste

Competência: Abr/2017 Tipo Declaração: Retificadora 1

**Imposto Devido**

Tipo Declaração / Caracterização da Obra	Total
NFSE Nota Fiscal Eletrônica	0,00
Receita Bruta	658,89

**Resumo da Compensação (exceto C.Civil)**

Saldo Transferido do mês anterior	0,00
Imposto a compensar	0,00
Imposto compensado	0,00
Saldo a transferir	0,00

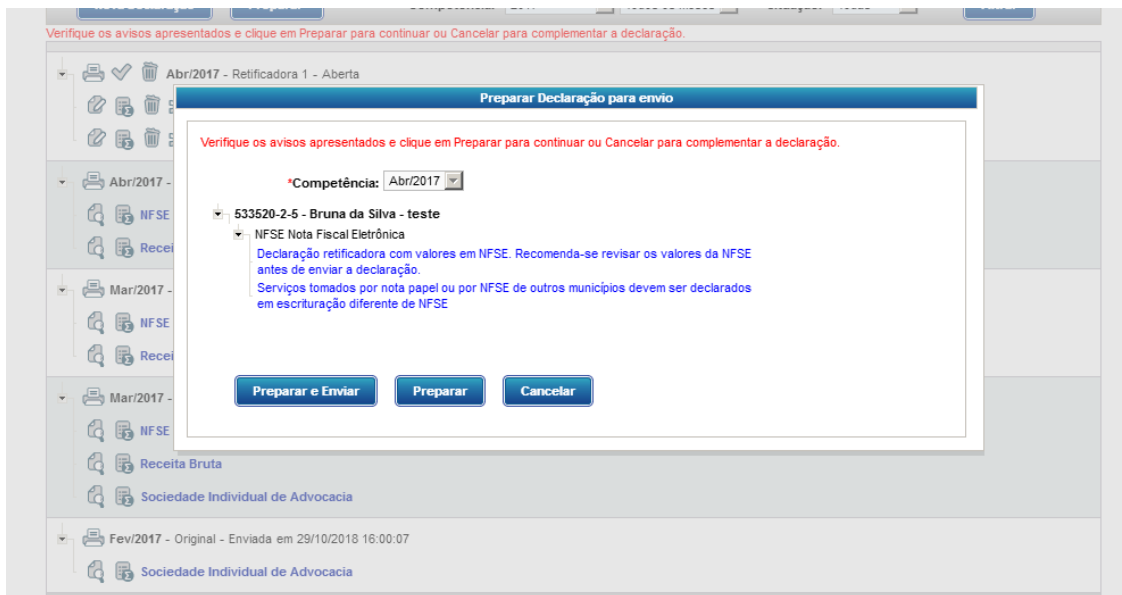
**Outras Guias**

Valor recolhido em outras guias	0,00
---------------------------------	------

**Total a Recolher** 658,89

# PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- Ao preparar a Declaração para o envio, o sistema poderá mostrar alguns lembretes para confirmação ou correção.



Verifique os avisos apresentados e clique em Preparar para continuar ou Cancelar para complementar a declaração.

**Preparar Declaração para envio**

Verifique os avisos apresentados e clique em Preparar para continuar ou Cancelar para complementar a declaração.

\*Competência:

533520-2-5 - Bruna da Silva - teste

☒ NFSE Nota Fiscal Eletrônica

Declaração retificadora com valores em NFSE. Recomenda-se revisar os valores da NFSE antes de enviar a declaração.

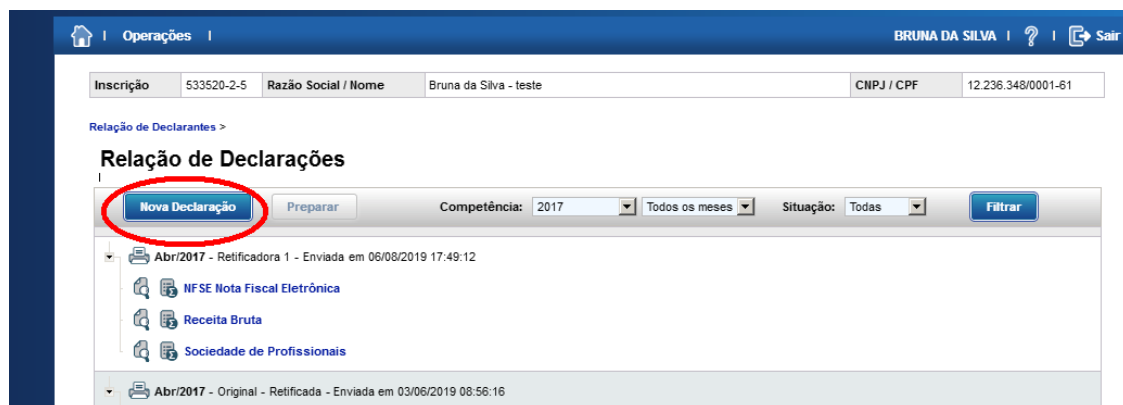
Serviços tomados por nota papel ou por NFSE de outros municípios devem ser declarados em escrituração diferente de NFSE

- Após o envio, poderá ser impressa a Guia de Recolhimento, que não poderá ser alterada.

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## DECLARAÇÃO RETIFICADORA

- Finalidade de corrigir alguma informação da Declaração já enviada.
- Para fazer uma retificadora, na TELA “Relação de Declarações”, clicar no BOTÃO “Nova Declaração”.



# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## DECLARAÇÃO RETIFICADORA

- Na caixa de texto, selecionar a competência, marcar a opção “Retificadora” e Salvar.

Relação de Declarações

**Nova Declaração** Preparar Competência: 2017 Todos os meses Situação: Todas Filtrar

Abr/2017 - Retificadora 1 - Enviada em 06/08/2019 17:49:12

- NFSE Nota Fiscal Eletrônica
- Receita Bruta
- Sociedade de Profissionais

Abr/2017 - Original - Retificada - Enviada em 03/06/2019

- NFSE Nota Fiscal Eletrônica
- Receita Bruta

Mar/2017 - Retificadora 1 - Enviada em 10/01/2019

- NFSE Nota Fiscal Eletrônica
- Receita Bruta

**Nova Declaração**

Informe a competência da nova Declaração

\*Mês: Abril

\*Ano: 2017

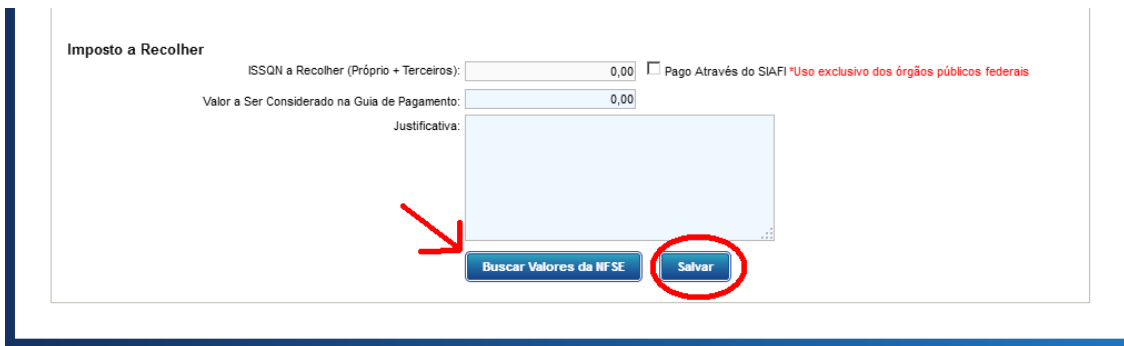
☒ Retificadora

**Salvar** Cancelar

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## DECLARAÇÃO RETIFICADORA

- Será gerada uma Declaração com os mesmos dados da Declaração Original, ou da Última Retificadora, se houver.
- Selecionar a escrituração a ser retificada (NFSE, Receita Bruta,...) e realizar as alterações.
- No caso de “NFSE Nota Fiscal Eletrônica”, clicar no botão “Buscar Valores da NFSE” e depois “Salvar”.



Imposto a Recolher

ISSQN a Recolher (Próprio + Terceiros): 0,00 ☐ Pago Através do SIAFI \*Uso exclusivo dos órgãos públicos federais

Valor a Ser Considerado na Guia de Pagamento: 0,00

Justificativa:

Buscar Valores da NFSE Salvar



# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## DECLARAÇÃO RETIFICADORA

- No caso de outras escriturações, para cancelar algum lançamento, utilizar o ícone da lixeira.

Competência: Abr/2017    Escrituração: Receita Bruta    Tipo Declaração: Retificadora 2

[Lançamentos](#) | [Cadastro do Declarante](#) | [Preparar / Enviar](#) | [Imprimir](#)

[Relação de Declarantes](#) > [Relação de Declarações](#) >

### Relação de Serviços Prestados

**Novo**    Data:  /04/2017    Num.Doc.:     **Filtrar**    **Limpar**

Espécie:

Documento Fiscal						Imposto		Retido Por Substituição Tributária			
	Data	Espécie	Série	Número	Canc.	Valor	Aliq.	Imposto	Valor ST	Insc.Mun.	CNPJ
	03/04/17	Outros		170	Não	5.297,39	2,50	132,43			
	03/04/17	Outros		171	Não	1.058,45	2,50	26,46			
						6.355,84		158,89	0,00		

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## DECLARAÇÃO RETIFICADORA



**Se a alteração aumentou o imposto devido e a guia de recolhimento da Declaração que está sendo retificada já foi paga, o valor pago deverá ser informado através do Menu “Lançamentos”, selecionando o item “Imposto Recolhido em Guias Anteriores”, para que a nova guia gerada seja apenas do valor acrescido.**

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## DECLARAÇÃO RETIFICADORA

Operações | BRUNA DA SILVA | ? | Sair

Inscrição	533520-2-5	Razão Social / Nome	Bruna da Silva - teste	CNPJ / CPF	12.236.348/0001-61
Competência	Abr/2017	Escrituração	NFSE Nota Fiscal Eletrônica	Tipo Declaração	Retificadora 2

**Lançamentos** | Cadastro do Declarante | Preparar / Enviar | Imprimir

Valores nr SE  
Compensação  
Relação Imposto recolhido em guias anteriores  
Voltar para relação de declarações

Val

Serviços Prestados por NFSE

Valor Total de Serviços Prestados: 0,00 [Notas Serviços Prestados \(situação em 08/08/2019\)](#)

NFSE com Indicação de Tributação no Município

Valor Total Tributado no Município: 0,00

Valor Deduções: 0,00

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## DECLARAÇÃO RETIFICADORA

Relação de Declarantes > Relação de Declarações >

**Imposto recolhido em guias anteriores**

Guias Anteriores		
Sequência	Situação	Total a recolher
Original	Retificada	158,89
Retificadora 1	Enviada	568,93
Valor de imposto recolhido em guias anteriores: 0,00		<a href="#">Informar/alterar valor</a>

- Informar o valor do **IMPOSTO** pago, se tiver sido recolhido com atraso, **NÃO** adicionar a oneração. Após, “Salvar”.

Lançamentos | Cadastro do Declarante | Preparar / Enviar | Imprimir

Relação de Declarantes > Relação de Declarações >

**Imposto recolhido em guias anteriores**

Guias Anteriores		
Sequência	Situação	Total a recolher
Original	Retificada	158,89
Retificadora 1	Enviada	568,93
Valor de imposto recolhido em guias anteriores: 0,00		

**Imposto recolhido em guias anteriores**

**Informar Valor de imposto recolhido**

Valor de imposto recolhido:

[Salvar](#) [Cancelar](#)

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## DECLARAÇÃO RETIFICADORA

- No “Resumo Geral” é possível verificar se a dedução foi feita e o valor da guia gerada.

**Resumo da Declaração**

Inscrição: 533520-2-5 CNPJ / CPF: 12.236.348/0001-61  
Bruna da Silva - teste

Competência: Abr/2017 Tipo Declaração: Retificadora 2 **Fechar**

**Cálculo do Imposto** **Resumo Geral**

Imposto Devido	
Tipo Declaração / Caracterização da Obra	Total
NFSE Nota Fiscal Eletrônica	0,00
Receita Bruta	158,89
Sociedade de Profissionais	410,04

**Resumo da Compensação (exceto C.Civil)**

Saldo Transferido do mês anterior	0,00
Imposto a compensar	200,00
Imposto compensado	200,00
Saldo a transferir	0,00

**Outras Guias**

Valor recolhido em outras guias	158,89
<b>Total a Recolher</b>	<b>210,04</b>

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## DECLARAÇÃO RETIFICADORA



**O item “Imposto Recolhido em Guias Anteriores” aparece apenas nas Declarações Retificadoras.**

**Caso tenha sido feito um recolhimento antes da Declaração Original, essa deverá ser feita sem esse valor e depois Retificada para a inclusão.**

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO COMPENSAÇÃO

- Permite ao declarante se restituir de imposto recolhido indevidamente;
- É feita através da dedução do imposto devido numa Declaração Posterior;
- Somente para **IMPOSTO PRÓPRIO**;
- Motivos frequentes:
  - Erro de alíquota;
  - Cancelamento de NFSE após o recolhimento;
  - Pagamento em duplicidade;
  - Deduções a menor;
  - Erro na quantidade de profissionais

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO COMPENSAÇÃO

- Selecionar a Declaração, selecionar no MENU “Lançamentos” o item “Compensação”.

Inscrição	533520-2-5	Razão Social / Nome	Bruna da Silva - teste	CNPJ / CPF	12.236.348/0001-61
Competência	Abr/2017	Escrituração	NFSE Nota Fiscal Eletrônica	Tipo Declaração	Retificadora 2

Lançamentos

Cadastro do Declarante

Preparar / Enviar

Imprimir

Valores NFSE

Compensação

Imposto recolhido em guias anteriores

Volta para relação de declarações

Serviços Prestados por NFSE

Valor Total de Serviços Prestados: 0,00 [Notas Serviços Prestados \(situação em 08/08/2019\)](#)



# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO COMPENSAÇÃO

- Clicar em “Novo” para incluir a compensação.

🏠 | Operações | BRUNA DA SILVA | ? | 🚪 Sair

Inscrição	533520-2-5	Razão Social / Nome	Bruna da Silva - teste	CNPJ / CPF	12.236.348/0001-61
Competência	Abr/2017	Escrituração	NFSE Nota Fiscal Eletrônica	Tipo Declaração	Retificadora 2

| 📄 Lançamentos | 📅 Cadastro do Declarante | 📤 Preparar / Enviar | 🖨️ Imprimir |

[Relação de Declarantes](#) > [Relação de Declarações](#) >

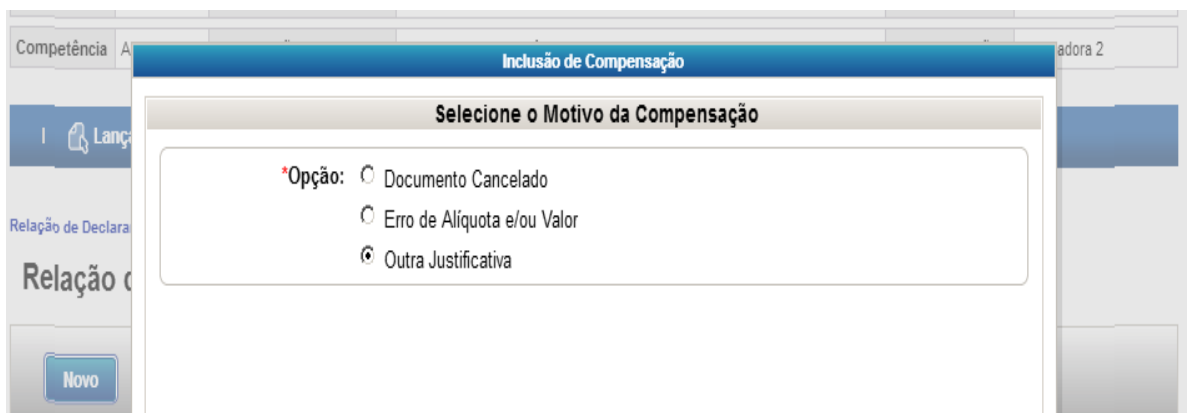
### Relação de Compensações

**Novo** Num.Doc.:  Espécie: Qualquer Espécie

Nenhuma compensação encontrada para os critérios informados.

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO COMPENSAÇÃO

- Selecionar o motivo da compensação



The screenshot shows a web application interface for 'Inclusão de Compensação'. The main title bar is blue and reads 'Inclusão de Compensação'. Below it, a section titled 'Selecione o Motivo da Compensação' contains a list of radio button options. The options are: 'Documento Cancelado', 'Erro de Alíquota e/ou Valor', and 'Outra Justificativa'. The 'Outra Justificativa' option is selected. The interface also includes a sidebar on the left with a 'Novo' button and a top navigation bar with 'Competência' and 'Adutora 2'.

Competência A

Inclusão de Compensação

Adutora 2

Selecione o Motivo da Compensação

\*Opção: ☐ Documento Cancelado  
☐ Erro de Alíquota e/ou Valor  
☒ Outra Justificativa

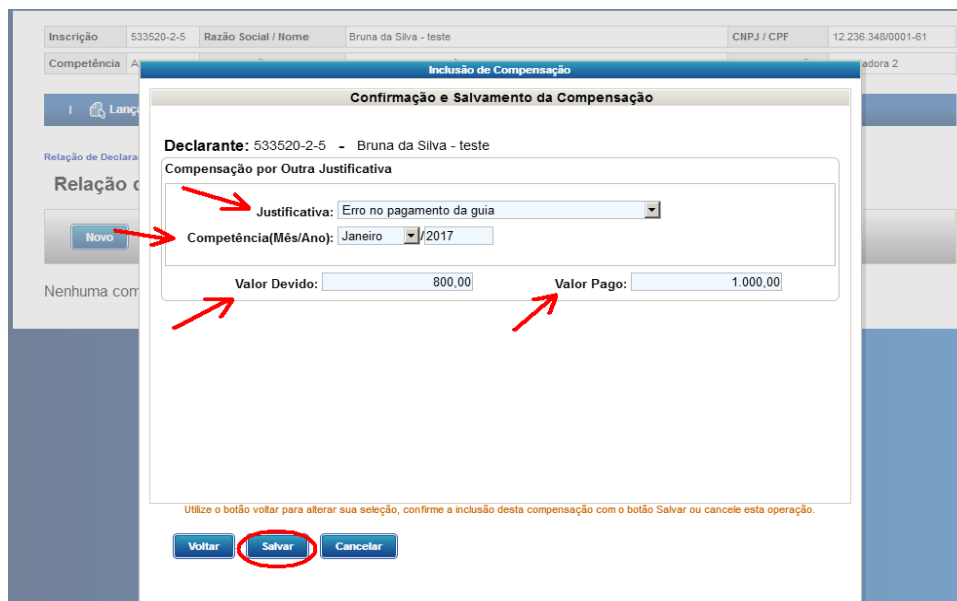
Relação de Declara

Relação c

Novo

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO COMPENSAÇÃO

- Ao selecionar “Outra Justificativa”, será exibida tela para detalhar o motivo. Deverá ser informada a competência em que ocorreu o erro, o imposto devido e o imposto pago na ocasião.



Inscrição: 533520-2-5 Razão Social / Nome: Bruna da Silva - teste CNPJ / CPF: 12.236.348/0001-61

Competência: A

**Inclusão de Compensação**

**Confirmação e Salvamento da Compensação**

Declarante: 533520-2-5 - Bruna da Silva - teste

Compensação por Outra Justificativa

Justificativa: Erro no pagamento da guia

Competência(Mês/Ano): Janeiro /2017

Valor Devido: 800,00 Valor Pago: 1.000,00

Utilize o botão voltar para alterar sua seleção, confirme a inclusão desta compensação com o botão Salvar ou cancele esta operação.

Voltar **Salvar** Cancelar

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO COMPENSAÇÃO

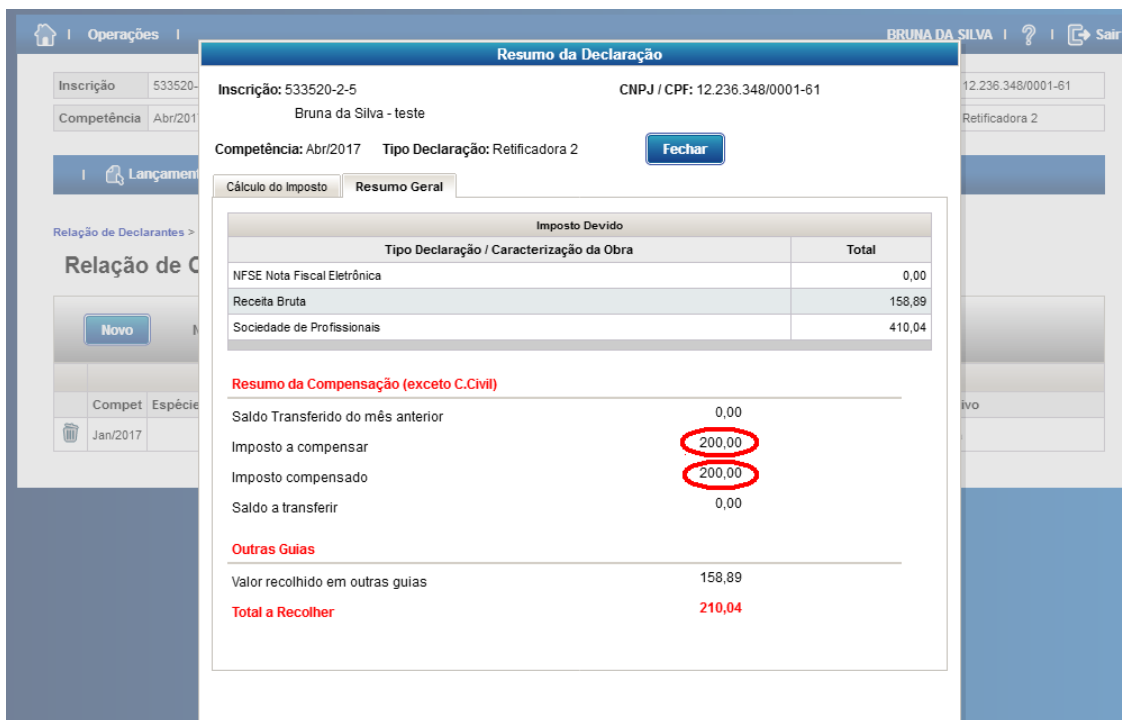


**Ao selecionar “Documento Cancelado”, o sistema não irá localizar essa NF se a Declaração que originou esse crédito já estiver Retificada, assim, poderá ser utilizado o motivo “Outra Justificativa”**

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## COMPENSAÇÃO

- Conferir no “Resumo Geral” a compensação feita.



**Resumo da Declaração**

Inscrição: 533520-2-5 CNPJ / CPF: 12.236.348/0001-61  
Bruna da Silva - teste  
Competência: Abr/2017 Tipo Declaração: Retificadora 2

**Imposto Devido**

Tipo Declaração / Caracterização da Obra	Total
NFSE Nota Fiscal Eletrônica	0,00
Receita Bruta	158,89
Sociedade de Profissionais	410,04

**Resumo da Compensação (exceto C.Civil)**

Saldo Transferido do mês anterior	0,00
Imposto a compensar	200,00
Imposto compensado	200,00
Saldo a transferir	0,00

**Outras Guias**

Valor recolhido em outras guias	158,89
<b>Total a Recolher</b>	<b>210,04</b>

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO COMPENSAÇÃO



**O Sistema permite efetuar a compensação até o limite máximo de 80% do imposto devido na presente competência. Se o valor a compensar for maior, o sistema salva o saldo a transferir para ser automaticamente compensado na próxima Declaração que tiver imposto próprio a recolher.**

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO COMPENSAÇÃO



**Caso o saldo de imposto seja proveniente de imposto retido, não poderá ser feito através de compensação.**

**Deverá ser solicitada devolução via Processo administrativo protocolado na Loja de Atendimento.**

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

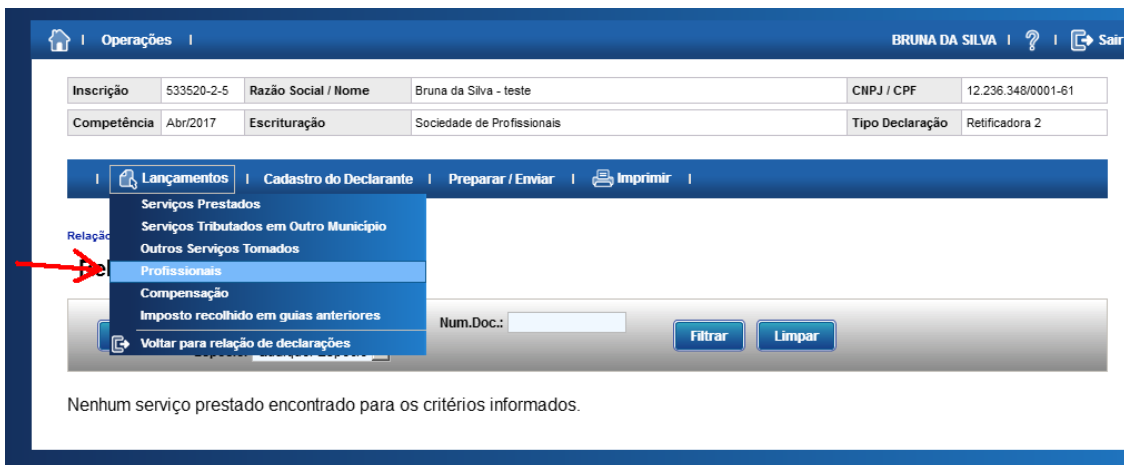
## QUADRO DE PROFISSIONAIS

- Na escrituração tipo “Sociedade de Profissionais”, ao incluir “Nova Declaração”, o imposto devido será calculado com base nos profissionais constantes no “Quadro Societário”.
- Constando outros profissionais **não sócios em atividade**, esses deverão ser incluídos pelo MENU “Lançamento”, no item “Profissionais”



# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## QUADRO DE PROFISSIONAIS



Operações | BRUNA DA SILVA | ? | Sair

Inscrição	533520-2-5	Razão Social / Nome	Bruna da Silva - teste	CNPJ / CPF	12.236.348/0001-61
Competência	Abr/2017	Escrituração	Sociedade de Profissionais	Tipo Declaração	Retificadora 2

Lançamentos | Cadastro do Declarante | Preparar / Enviar | Imprimir

- Serviços Prestados
- Serviços Tributados em Outro Município
- Outros Serviços Tomados
- Profissionais**
- Compensação
- Imposto recolhido em guias anteriores
- Voltar para relação de declarações

Num.Doc.:  Filtrar Limpar

Nenhum serviço prestado encontrado para os critérios informados.

- Clicar em “Novo” e preencher os dados do profissional na caixa de texto e salvar.

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## QUADRO DE PROFISSIONAIS

Inscrição: 533520-2-5 Ração Social / Nome: Bruna da Silva - teste CNPJ / CPF: 12.236.348/0001-61  
Competência: Abr/2017 Escrituração: Sociedade de Profissionais Tipo Declaração: Retificadora 2

Lançamentos | Cadastro do Declarante | Preparar / Enviar | Imprimir

Relação de Declarantes > Relação de Pro

**Inclusão de Profissional**

**Identificação do Profissional**

\*CNPJ/CPF:  Informe os zeros a esquerda  
\*Nome:

**Registro no Conselho**

Número:   
Órgão (Sigla):   
\*Formação:   
Sócio: ☐

Salvar Cancelar

CPF/CNPJ	Formação	Sócio
006.747.800	contador	<input type="checkbox"/>
719.062.660	adm	<input checked="" type="checkbox"/>
004.560.210	adm	<input checked="" type="checkbox"/>

Qtde de Profissionais: 3

- Assim, os profissionais adicionados serão incluídos no cálculo do imposto.



# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## DECLARAÇÃO SEM MOVIMENTO – AGENDA ENVIO –

- No “Cadastro do Declarante” existe um recurso para programar o envio automático de **Declarações sem Movimento.**



Relação de Declarantes >

**Dados Cadastrais**

Inscrição	Razão Social / Nome	CNPJ / CPF
533520-2-5	Bruna da Silva - teste	12.236.348/0001-61

**Cadastro do Declarante** | Relação de Declarações |

- Dados cadastrais
- Tipos de escrituração
- Responsável
- Prestadores de Serviço
- Tomadores de Serviço
- Quadro Societário
- Opção por Declaração sem Movimento**
- Voltar

Endereço

Clique aqui para atualizar o endereço a partir do Cadastro de Logradouros da Prefeitura de Porto Alegre  
Clique aqui para desbloquear os campos abaixo e informar o endereço manualmente

\*Rua, Av., Praça, etc.: Rua Teste

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## DECLARAÇÃO SEM MOVIMENTO – AGENDA ENVIO –

Operações | BRUNA DA SILVA | ? | Sair

Relação de Declarantes >

### Dados Cadastrais

Inscrição	Razão Social / Nome	CNPJ / CPF
533520-2-5	Bruna da Silva - teste	12.236.348/0001-61

| Cadastro do Declarante | Relação de Declarações |

**Novo**

Nenhuma opção sem movimento cadastrada para esse contribuinte.

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## DECLARAÇÃO SEM MOVIMENTO – AGENDA ENVIO –

- A tela a seguir exibe o regramento da função para concordância do declarante.
- Nela também deverá ser determinado o período das competências a agendar.

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## DECLARAÇÃO SEM MOVIMENTO – AGENDA ENVIO –

### Dados Cadastrais

**Registro de Opção de geração automática de declaração sem movimento**

**Opção de declaração sem movimento**

Inscrição: 533520-2-5  
CNPJ: 12.236.348/0001-61  
Solicitação de opção pela entrega automática da Declaração Mensal do ISSQN sem movimento.

---

Estou ciente e de acordo com as seguintes regras do agendamento:

- Somente pode aderir ao agendamento aquele contribuinte que tiver entregado as últimas três declarações sem movimento;
- Somente é possível agendar a entrega automática sem movimento das próximas seis declarações;
- A cada declaração sem movimento entregue automaticamente, um e-mail será enviado para o responsável pelo contribuinte;
- Caso o contribuinte ou o seu responsável inicie o preenchimento ou conclua a entrega manual de uma declaração, o agendamento será cancelado e um e-mail será enviado para o responsável pelo contribuinte;
- Caso o sistema identifique que o contribuinte emitiu ou recebeu alguma NFSE na competência, o agendamento será cancelado e um e-mail será enviado para o responsável pelo contribuinte.
- Manter o cadastro do responsável atualizado.

Os e-mails referentes ao presente agendamento serão enviados para: [joao.morales@portoalegre.rs.gov.br](mailto:joao.morales@portoalegre.rs.gov.br)  
(clique aqui para corrigir o e-mail).

☐ Estou ciente e de acordo com as regras de agendamento acima.

Competência Inicial 08/2019

Competência Final mm/aaaa

**Salvar** **Cancelar**

# FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

## DECLARAÇÃO SEM MOVIMENTO – AGENDA ENVIO –



- Somente pode aderir quem tiver entregado as últimas 3 declarações sem movimento;
- Pode agendar o envio somente para as próximas 6 declarações;
- Cada envio automático é informado ao declarante por e-mail;
- O agendamento será cancelado caso o declarante inicie ou conclua entrega manual de declaração ou caso o sistema identifique que o contribuinte emitiu ou recebeu alguma NFSE. Em ambos casos o declarante receberá e-mail comunicando o cancelamento.



# DECWEB

# Gratos pela Atenção!

Daniela Cristina Jahnel

Victor Hugo Sartori