



## PARA A SOLICITAÇÃO DE NOTA FISCAL AVULSA VIA INTERNET

- Para ter acesso ao Sistema SIARE é necessário acessar o endereço <http://www.fazenda.mg.gov.br>, na Internet, e clicar em **SIARE** no campo **DESTAQUE** na coluna à esquerda da tela (parte inferior).

- Em seguida clicar nos dizeres **Sistema Integrado de Administração da Receita Estadual (SIARE)** que está destacado em azul no centro da tela.

- No lado esquerdo da tela posicionar o cursor em “**Nota Fiscal Avulsa**” e logo em seguida clicar em “**Requerer NFA**”.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

**Certificar documento**  
**Solicitação de CDT**  
**Emissão DAE Avulso**  
**Habilitação de Contabilista/Empresa Contábil**  
**Consulta de protocolo**  
**Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF**  
**Alteração Cadastral e Gráfica Estabelecida em Outra UF**  
**Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico**  
**Comprovante de Inscrição Estadual**  
**Cadastro Sincronizado**  
**Produtor Rural**  
**Nota Fiscal Avulsa**  
**Importação**  
**Cadastro de Imóveis**

**Caixa Postal no SIARE**  
A SEF muda a forma de comunicação com seus contribuintes e contabilistas disponibilizando a Caixa Postal no SIARE.  
**Senha de segurança**  
Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, desde janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela internet, mediante **senha de segurança específica**.  
**Termo de Responsabilidade**  
Para habilitar-se a criar a senha, o contribuinte, contabilista ou empresa contábil cadastrado até 31/12/2004 deve entregar à SEF/MG um **Termo de Responsabilidade**, utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.

**Principais Requerer NFA**  
Se você está acessando o SIARE pela primeira vez, para criar sua senha de segurança, informe, no lado direito desta primeira tela, o tipo de usuário, o número do CPF do sócio master e digite, no campo "SENHA", o Código de Acesso Inicial em seu poder (oito dígitos). Na segunda tela, no campo "SENHA ATUAL", informe novamente o Código de Acesso Inicial. Em seguida, crie sua senha, informando-a no campo "NOVA SENHA". Digite, novamente, a senha criada, no campo indicado. Guarde esta senha que você criou, com todo cuidado. Ela será

**Página Inicial da SEF**  
**Acesso com Certificado Digital**  
**Tipo de Usuário**  
Selecione uma opção  
**LOGIN**  
**Certificado Digital**  
**Tipo de Usuário**  
Protocolo  
**Protocolo:**  
**CPF:**

- Informe o tipo de requerente, tipo de circulação e natureza da operação.

**SIARE**  
**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA**  
HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Certificar Documento**  
**Solicitação de CDT**  
**Emissão DAE Avulso**  
**Habilitação de Contabilista/Empresa Contábil**  
**Consulta de protocolo**  
**Solicitação de Habilitação de Gráfica Estabelecida em Outra UF**  
**Alteração Cadastral e Gráfica Estabelecida em Outra UF**  
**Impressão de Termo de Responsabilidade Gráfico**  
**Comprovante de Inscrição Estadual**  
**Cadastro Sincronizado**  
**Produtor Rural**

**Requerimento de NFA - Informações Básicas**  
**Tipo de Requerente**  
☐ Pessoa Física  
☐ Pessoa Jurídica Não Inscrita  
☐ Produtor Rural Pessoa Física  
☒ Microempreendedor Individual (MEI)  
**Tipo Nota Fiscal Avulsa**  
**Tipo de NFA:** ☐ Entrada ☒ Saída  
**Tipo de Circulação:** Interestadual  
**Natureza da Operação:** VENDA  
**CONFIRMAR** **DESISTIR**

- Após confirmar os dados acima, proceda ao preenchimento das abas: 1 - Dados Iniciais. 2 - Remetente/Destinatário. 3 - Dados Produtos/Serviços. 4 - Transporte (se for o caso). 5 - Dados Adicionais. (Nos dados adicionais deverá ser informada a chave de acesso, caso a Nota Fiscal de origem seja NFe. Obs: Se necessário, poderá ser exigida a apresentação da Nota Fiscal de aquisição em momento posterior).

**SIARE**  
**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA**  
HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Home**  
**Aplicativos**  
**Controle de Acesso**  
**Consulta**  
**Relatório**

**Identificação**  
**Documento de Arrecadação**  
**Inscrição Estadual**  
**CDFA / AIDF**  
**CDT**  
**Produtor Rural**  
**Produtor Rural - Pessoa Jurídica**  
**Nota Fiscal Avulsa**  
**Importação**  
**NF-e**  
**Registro de Saída**  
**ITCD**  
**Comprovante de Pagamento**

**Requerer NFA**  
**Dados Iniciais** Remetente/Destinatário Dados Produtos/Serviços Transporte Dados Adicionais  
**Dados Iniciais de Preenchimento da NFA**  
**Tipo de Requerente:** Microempreendedor Individual (MEI)  
**Tipo Nota Fiscal:** Saída  
**Tipo Circulação:** Interestadual  
**Natureza da Operação:** VENDA  
**CFOP:** Selecione um CFOP  
**Data Saída/Entrada:** 11/11/2011  
**Hora Saída:**  
**FINALIZAR** **DESISTIR**  
Antes de finalizar, verifique se as informações de todas as abas estão corretas.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

**Requerer NFA**

Dados Iniciais Remetente/Destinatário Dados Produtos/Serviços Transporte Dados Adicionais

**Dados do Remetente**

CNPJ:  Inscrição Estadual:  **PEQUENAS**

Nome:

Fone / Fax:

Email:

**Endereço** (Clique aqui para informar endereço)

CEP:  País:

UF:  Município:

Distrito/Povoado:

Bairro:

Tipo Logradouro:  Logradouro:  Nº:

Complemento:

**Dados do Destinatário**

CNPJ / CPF:  Inscrição Estadual:  **PEQUENAS**

Nome / Nome Empresarial:

Fone / Fax:

**Endereço** (Clique aqui para informar endereço)

CEP:  País:

UF:  Município:

Distrito/Povoado:

Bairro:

Tipo Logradouro:  Logradouro:  Nº:

Complemento:

**Município de Início do Serviço de Transporte**

Município de início do Serviço de Transporte:

Antes de finalizar, verifique se as informações de todas as abas estão corretas. **FINALIZAR** **DESISTIR**

**SIARE** SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home Aplicativos Controle de Acesso Con Itá Relatório HOME | VOLTAR | AJUDA | SAIR

**Requerer NFA**

Dados Iniciais Remetente/Destinatário **Dados Produtos/Serviços** Transporte Dados Adicionais

**Dados dos Produtos/Serviços** 1 Registro(s) < 1 de 1 > **Ir**

<input type="checkbox"/> Item	Grupo	Descrição do Produto/Serviço	Origem	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
<input type="checkbox"/> 0001	OUTROS	Cadeira	Nacional	UN	1,0000	100,0000	100,00

**Para incluir, excluir e alterar produtos e serviços utilize os comandos ao lado.**

**Dados do Imposto**

Base Calc. ICMS  Valor do Frete: 1  0,01

ST-Oper./Prest.:

Valor ICMS ST-Oper./Prest.:  **Somar Frete ao Total da NFA?** ☐ Sim ☒ Não

Certificado Crédito PR:

Valor Total dos Produtos/Prest.: 100,00 Valor Total do IPI:

Valor Total da NFA: 100,00

Antes de finalizar o requerimento verifique as informações de cada guia. **FINALIZAR** **DESISTIR**

1 - O Valor do Frete para fins de cobrança do imposto poderá ser alterado pela SEF/MG.



- Observe que o campo *Somar Frete ao Total da NFA* é de preenchimento obrigatório.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório NFA | VOLTAR | AJUDA | SARE

Identificação Documento de Arrecadação Inscrição Estadual CDFA / AIDF CDT Produtor Rural Produtor Rural - Pessoa Jurídica Nota Fiscal Avulsa Importação NF-e Registro de Saída ITCD Comprovante de Pagamento

Requerer NFA

Dados Iniciais Remetente/Destinatário Dados Produtos/Serviços **Transporte** Dados Adicionais

**Dados do Transporte**

**Tipo:** ☐ Próprio <sup>1</sup> ☐ Próprio / Outros <sup>2</sup> ☒ De Terceiros ☐ Tangido

**Já Contratado?** ☐ Sim ☒ Não

**Frete por conta do:** ☒ Remetente ☐ Destinatário ☐ Outros **Id:** <sup>3</sup>

**Identificação do Transportador**

**CNPJ / CPF:**  **Inscrição Estadual:**

**Nome/Nome Empresarial:**

**Placa:** <sup>4</sup>  **Renavam:** <sup>5</sup>  **UF:**

**Volumes**

**Quantidade:**  **Número:**

**Espécie:**  **Peso Bruto:**

**Marca:**  **Peso Líquido:**

Antes de finalizar, verifique se as informações de todas as abas estão corretas. **FINALIZAR** **DESISTIR**

1-Veículo registrado em nome do contribuinte (Remetente/Destinatário)  
2-Veículo operado pelo contribuinte em regime formal de locação, comodato ou qualquer outra forma de cessão, onerosa ou não.  
3-Informar o n. do CNPJ ou CPF ou IE do tomador do serviço de transporte, se diferente do Remetente/Destinatário.  
4-Tratando-se de carga transportada por reboque, informar a(s) placa(s) no campo observações da aba Dados Adicionais.  
5-O preenchimento do campo RENAVAM somente é necessário se não for informada a placa.



- A aba *Transporte* somente estará habilitada se o município de destino da mercadoria for diferente do município de início do transporte.
- Os Campos de “Identificação do Transportador” serão obrigatórios se o transporte já foi contratado.

SIARE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Home Aplicativos Controle de Acesso Consulta Relatório HOME | VOLTAR | AJUDA | SARE

Identificação Documento de Arrecadação Inscrição Estadual CDFA / AIDF CDT Produtor Rural Produtor Rural - Pessoa Jurídica Nota Fiscal Avulsa Importação NF-e Registro de Saída ITCD Comprovante de Pagamento

Requerer NFA

Dados Iniciais Remetente/Destinatário Dados Produtos/Serviços Transporte **Dados Adicionais**

**Dados Adicionais da NFA**

**GTA:**

**Licença Ambiental:**

**Informações Complementares:**

Digitar as Informações Complementares.

Antes de finalizar, verifique se as informações de todas as abas estão corretas. **FINALIZAR** **DESISTIR**



- O campo **GTA** é de preenchimento obrigatório quando produto(s) da NFA for(em) Gado.
- O campo **Licença Ambiental** é de preenchimento obrigatório quando produto(s) da NFA for(em) Carvão ou derivados de mata nativa
- No campo **Informações Complementares**, informe a chave de acesso da Nota Fiscal Eletrônica de aquisição das mercadorias que serão transportadas, se for o caso. Obs.: Isso não impede que seja requisitada a apresentação da Nota Fiscal de aquisição posteriormente.

- Ao clicar em “Finalizar” será gerado um número de protocolo e uma senha. Anote o número do protocolo e senha (ou imprima a tela), pois esses dados serão necessários para o acompanhamento de eventuais pendências registradas.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

Confirmação de Requerimento de NFA	
Solicitação efetuada com sucesso	
<b>Dados do Requerimento</b>	
Número do Protocolo:	200.900.864.693-0
Senha para acompanhamento:	45853250
Seu requerimento está em processo de análise. Por favor, utilize esta senha para acompanhar o andamento do seu pedido. Para imprimir este comprovante, utilize o link "Imprimir Comprovante do Protocolo."	
<b>ATENÇÃO:</b>	
A Administração Fazendária tem o prazo de até 2 dias úteis contados do dia seguinte ao do requerimento para análise de seu pedido. Se este prazo não lhe atender, favor acessar o SIARE utilizando o protocolo e senha informados acima e cancelar a solicitação.	
Na hipótese de DEFERIMENTO, a NFA deverá ser impressa até a data de saída constante da respectiva nota. Após esse prazo, o interessado poderá procurar a Administração Fazendária no período de até 60 (sessenta) dias para as providências necessárias.	
O protocolo estará disponível para consulta pelo prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do Indeferimento, se for o caso.	
O requerente terá até a data de saída informada no requerimento, para regularização de possíveis pendências, sob pena de indeferimento automático do protocolo.	
<a href="#">Imprimir Comprovante do Protocolo</a>   <a href="#">Imprimir Nota Fiscal Avulsa</a>	

- Após concluída a solicitação, a SEF/MG realizará a análise do pedido em até 02 (dois) dias úteis.

### PARA ACOMPANHAMENTO DE SEU PROTOCOLO:

- Acesse novamente o SIARE, seguindo as orientações já fornecidas. No lado direito da tela, no campo "Tipo de Usuário", selecione a opção "Protocolo".

**SIARE**  
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DA RECEITA

Página Inicial da SEF

**Acesso com Certificado Digital**  
**Tipo de Usuário**  
Selecione uma opção

**LOGIN**

**Certificado Digital**

**Tipo de Usuário**  
Protocolo

**Protocolo:**

**CPF:**

**Senha:**

- Informe o número do protocolo, o CPF ou CNPJ do requerente da Nota Fiscal Avulsa e a senha informada pelo sistema.
- Para visualizar eventuais pendências, basta selecionar o protocolo e clicar em "Pendências".



Serviços Solicitados			
Serviços		1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir	
<input type="checkbox"/>	Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início
<input checked="" type="checkbox"/>	201.002.443.021-2	Requerimento de NFA	21/07/2010
		Fase	
		Em Análise	
Pendências   Ocorrências			

- Em caso de “Pendências de Documentação” o requerente deverá comparecer à Administração Fazendária responsável pelo seu pedido, portando o número do protocolo e os documentos ora solicitados. Após regularizar a pendência, continuar acompanhando o protocolo.
- Em caso de “Pendências de Esclarecimento”, a sua regularização deverá ocorrer via web, selecionando a “Pendência” e acionando o comando “Prestar Esclarecimento”. Após regularizar a pendência, continuar acompanhando o protocolo.



Pendências			
<b>Serviço</b>			
Protocolo:	201.104.231.811-0	Tipo Serviço:	Requerimento de NFA
Data início:	10/11/2011	Data Última Atuação:	10/11/2011
Tipo Identificação:	CPF	Identificação:	[REDACTED]
Nome/Nome Empresarial:	[REDACTED]		
Pendências de Esclarecimento		1 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir	
<input type="checkbox"/>	Data Registro	Motivo	
<input checked="" type="checkbox"/>	10/11/2011	Prestar Esclarecimento	Esclarecimento Web
Prestar Esclarecimento			
Pendências de Documentação		0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir	
<input type="checkbox"/>	Data Registro	Documento	

Resolver Pendência de Esclarecimento		
Resolver Pendências de Esclarecimento		
Data	Motivo	Como Solucionar
10/11/2011	Prestar Esclarecimento	Esclarecimento via Web
<b>Informe o relato da solução</b>		
<div>Prestar o esclarecimento conforme solicitado.</div>		
<b>Relato:</b>		
<div></div>		
<input type="button" value="CONFIRMAR"/> <input type="button" value="DESISTIR"/>		

**IMPORTANTE:** as pendências deverão ser sanadas até a data de saída da mercadoria informada pelo solicitante. Caso contrário, a solicitação será automaticamente indeferida pelo sistema.

#### PARA IMPRESSÃO DA NFA:

- Acessar o SIARE seguindo os passos acima.





- Com o protocolo na fase Deferido, clicar na lupa à direita.

**Serviços Solicitados**

Serviços		1 registro(s) < 1 de 1 > 1	Ir
<input type="checkbox"/> Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início	
<input checked="" type="checkbox"/>	201.104.308.195-4 Requerimento de NFA	17/11/2011	
		Fase	
		Deferido	
Pendências   Ocorrências			

- Antes de imprimir a sua nota fiscal avulsa, o acesso ao “PoP-up” deverá ser ativado. Para ativação, acesse a internet e no alto da tela clique em “Ferramentas” → “Bloqueador de Pop-ups” → “Desativar bloqueador de PoP-ups”.
- Clique em “Imprimir”.

**Resultado da Consulta**

<b>Resultado da Consulta</b>			
Protocolo:	201.104.308.195-4		
Situação:	Deferido		
Fase do Requerimento:	Deferido		
Consultar Dados do Requerimento		Visualizar Motivo de Indeferimento	Cancelar Requerimento
Visualizar NFA	Imprimir NFA	Imprimir DAE de ICMS da Operação	Imprimir DAE de ICMS s/ Serviço de Transporte

Em caso de dúvidas acesse:

[http://www.fazenda.mg.gov.br/empresas/documentos\\_fiscais/nfaorientproced.htm](http://www.fazenda.mg.gov.br/empresas/documentos_fiscais/nfaorientproced.htm)